

Титульний аркуш

08.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ Е-422

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Подлужний Валерій
Миколайович
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7" (ідентифікаційний код : 30531566) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення наглядової ради емітента
Протокол №07/25 від 08.09.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262
Країна реєстрації : Україна
Номер свідоцтва : DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262
Країна реєстрації : Україна
Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://dok7.pat.ua/>
(URL-адреса вебсайту)

08.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо вартості чистих активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа має право не заповнювати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного пер" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій. Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	3
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	3
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	5
3. Структура власності	9
4. Опис господарської та фінансової діяльності	9
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	20
1. Структура капіталу.....	20

3. Цінні папери	22
III. Фінансова інформація.....	23
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	23
2. Річна фінансова звітність	25
4. Твердження щодо річної інформації.....	25
IV. Нефінансова інформація.....	25
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	25
1) звіт про корпоративне управління	27
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	51

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "ДОК 7"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	30531566
4	Дата державної реєстрації	02.09.1999
5	Місцезнаходження	04209 УКРАЇНА Оболонський Київ вул.Богатирська, 9
6	Адреса для листування	04209, УКРАЇНА, Оболонський, Київ, вул.Богатирська, 9
7	Особа, яка розкриває інформацію	X Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так X Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє X Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@sevendok.com
11	Адреса вебсайту	https://dok7.pat.ua/
12	Номер телефону	(044) 412-69-42, (044) 413-39-42
13	Статутний капітал (грн.)	3793840.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	74
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	22704
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	16.23 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ДЕРЕВ'ЯНИХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ І СТОЛЯРНИХ ВИРОБІВ 22.23

		ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ ІЗ ПЛАСТМАС 25.12 ВИРОБНИЦТВО МЕТАЛЕВИХ ДВЕРЕЙ І ВІКОН
19	Структура управління особою	Однорівнева X Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Публічне акціонерне товариство акціонерний банк "Укргазбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA873204780000026002924923229
	Валюта рахунку	Гривня

Судові справи емітента

N з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910/4075/23 07.04.2023	Господарський суд м. Києва	ПрАТ "Деревообробний комбінат №7"	ТОВ "Сучасна архітектура міст"	Відсутня	Про стягнення 183520,69 грн.	Рішенням Господарського суду м. Києва від 15.01.2024 у справі № 910/4075/23 позовні вимоги задоволено про стягнення грошових коштів у сумі 142 318 грн 80 коп., пеню в сумі 35 482 грн 72 коп., 3% річних у сумі 5 719 грн 17 коп.

Штрафні санкції щодо емітента

N з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	153810415 01.03.2024	ДПС України	11303,31 грн. Нарахування штрафу у розмірі 5% за затримку на 1 кл. день сплати грошового зобов'язання за П-К на Прибуток Підприємств	Акт камеральної перевірки № 9199/Ж5/26-15-04-15-03 від 07.02.2024 порушення визначено п.п. 57.1 ст. 57 та ст. 124 ПКУ	Сплачено
2	178460413 08.03.2024	ДПС України	2702,11 грн. Нарахування штрафних санкцій за порушення граничних строків реєстрації податкових накладних зг. ППР	Акт камеральної перевірки № 7840/Ж5/26-15-04-13-03 від 01.02.2024 порушення визначено пунктом 201.10 ст. 201 та п.89,п.п.69.2 п.69 ПКУ	Сплачено

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	Наглядова рада товариства складається з 5 осіб (Голова Наглядової ради, Заступник Голови Наглядової ради, Секретар Наглядової ради, 2 Члена Наглядової ради)	Голова Наглядової ради - Дробот Володимир Іванович; Заступник Голови Наглядової ради - Дробот Анатолій Іванович; Секретар Наглядової ради - Захарчук Олександр Володимирович; Член Наглядової ради - Лисенко Одарка Богданівна; Член Наглядової ради - Катриченко Юрій Олексійович (представник акціонера ПрАТ "ХК "Київміськбуд") .
2	Виконавчий орган	Виконавчий орган - одноосібний (Директор)	Директор - Подлужний Валерій Миколайович
3	Загальні збори акціонерів	Не передбачено чинним законодавством	Згідно реєстру акціонерів Товариства

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Дробот Володимир Іванович	д/н	д/н	1964	Київський політехнічний інститут, інженер-механік, 1988 р.	43	ДП "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв" 04013583 Радник з питань інвестицій	28.04.2023 3 роки	Ні
2	Заступник Голови Наглядової ради	Дробот Анатолій Іванович	д/н	д/н	1968	Міжрегіональна Академія управління персоналом, бакалавр економіки та підприємств а, 2000 р.	39	ТОВ "БК "Міськбудінвест" 31175387 Директор фінансовий	28.04.2023 3 роки	Ні

3	Секретар Наглядової ради	Захарчук Олександр Володимирович	д/н	д/н	1974	Київський університет ім. Т.Шевченка, юрист, 1997 р.	32	ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг" 31486216 юрисконсульт	28.04.2023 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради	Катриченко Юрій Олексійович (представник акціонера ПрАТ "ХК "Київміськбуд")	д/н	д/н	1962	Вища	41	ПрАТ "Холдингова компанія "Київміськбуд" 23527052 Директор Департаменту з управління майном та активами	28.04.2023 3 роки	Ні
5	Член Наглядової ради	Лисенко Одарка Богданівна	д/н	д/н	1990	Вища, Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2015 р.	12	ТОВ "ВІЕФ КОНСАЛТІНГ СЕРВІСИЗ"; ТОВ "БК "Міськбудінвест"; ТОВ "ГАЗОВА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ" (за сумісництвом); ТОВ "КОМПАНІЯ ЕНЕРГОБУДЛІЗИНГ" (за сумісництвом); ТОВ "ГАЗОВА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ" д/н д/н	28.04.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Подлужний Валерій Миколайович	д/н	д/н	1958	Київський політехнічний інститут, інженер-електрик	40	ПАТ "Деревообробний комбінат №7" 30531566 Директор	28.11.2022 4 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Кот Тетяна Василівна	д/н	д/н	1974	вища, КНЕУ ім. В.Гетьмана, фінансовий менеджмент, 2004 р.	30	ПАТ "Деревообробний комбінат № 7" 30531566 заступник директора з економічних питань	26.10.2015 Безстроково	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заступник Голови Наглядової ради	Дробот Анатолій Іванович	д/н	д/н	1259545	8.29993489446	1259545	0
2	Директор	Подлужний Валерій Миколайович	д/н	д/н	20	0.00013179259	20	0
3	Секретар Наглядової ради	Захарчук Олександр Володимирович	д/н	д/н	10	0.0000658963	10	0
4	Голова Наглядової ради	Дробот Володимир Іванович	д/н	д/н	10	0.0000658963	10	0
5	Головний бухгалтер	Кот Тетяна Василівна	д/н	д/н	0	0	0	0
6	Член Наглядової ради	Лисенко Одарка Богданівна	д/н	д/н	0	0	0	0
7	Член Наглядової ради	Катриченко Юрій Олексійович	д/н	д/н	0	0	0	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://dok7.pat.ua/>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://dok7.pat.ua/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЙНІЙ СТРУКТУРІ ВІДПОВІДНО ДО ПОПЕРЕДНІХ ЗВІТНИХ ПЕРІОДІВ.

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ.

Середньооблікова кількість штатних працівників станом на 31.12.2024 р. - 74 особи.

Фонд оплати праці штатних працівників за 2024 р. склав 22704,0 тис. грн., проти 10875,0 тис. грн за 2023 р. Фонд оплати праці штатних працівників за 2024 рік збільшився на 11829,0 тис. грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, не розроблялась.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЛЕЖНІСТЬ ЕМІТЕНТА ДО БУДЬ-ЯКИХ ОБ'ЄДНАНЬ ПІДПРИЄМСТВ.

Приватне акціонерне товариство "Деревообробний комбінат №7" входить до складу ПрАТ "ХК "Київміськбуд".

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ, ЯКУ ЕМІТЕНТ ПРОВІДИТЬ З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ.

Приватне акціонерне товариство "Деревообробний комбінат №7" в 2024 році не проводило спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РЕОРГАНІЗАЦІЇ З БОКУ ТРЕТІХ ОСІБ.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до товариства не надходило.

ОПИС ОБРАНОЇ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

1. Загальні положення про облікову політику підприємства:

1.1. При веденні бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності застосовувати національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Інструкції про застосування Плану рахунків затверджений наказом МФУ від 30.11.1999 № 291, ПКУ.

1.2. Фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог П(С)БО.

1.3. Облікова політика підприємства будується з використанням принципів нарахування та безперервності діяльності.

1.4. Доручити забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві бухгалтерській службі на чолі з головним бухгалтером.

1.5. Застосовувати на підприємстві автоматизовану форму ведення бухгалтерського обліку з застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С: Підприємство 8.3.

2. Встановити тривалість операційного циклу для надання послуг - 1 місяць.

3. На підставі вимог п.ЯХ11 Концептуальної основи фінансової звітності встановити поріг суттєвості у розмірі:

- 1% від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу - для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства відповідно;

- 2,5% чистого прибутку (збитку) підприємств - для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат;

4. Облік основних засобів:

4.1 Здійснювати визначення, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог П(С)БО 7. Одиницею обліку є окремий об'єкт, строк одержання майбутніх економічних вигід від їх експлуатації більше року.

4.2 Прийняти ліквідаційну вартість основних засобів рівною нулю.

4.3 Амортизацію основних засобів нараховувати із застосуванням прямолінійного метода, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів.

Встановити наступні строки корисного використання основних засобів в роках:

-Будівлі, споруди -100;

-Машини та обладнання - 20;

з них:

- електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, побутові кондиціонери, вартість яких перевищує 6000 гривень - 5;

- Транспортні засоби - 10;

- Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 5;

- Інші основні засоби - 12;

- Тимчасові (не титульні споруди) - 10;

- Інвентарна тара - 6.

5. Переглядати та змінювати метод амортизації, якщо це підвищить економічну ефективність виробництва. Таку зміну слід обліковувати як зміну в обліковій оцінці відповідно до П(С)БО 7.

6. Облік інших необоротних активів

6.1. Відповідно до п.5.2 ст.5 ПБО 7 відносити до інших необоротних активів:

- бібліотечні фонди;

- малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА)

6.2 .Встановити вартісну межу для предметів, що входять до складу МНМА, у розмірі 6000 грн.

Встановити строки використання МНМА - 2 роки.

Встановити для малоцінних необоротних матеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації, для бібліотечних фондів метод нарахування амортизації в розмірі 100% їхньої вартості в першому місяці використання об'єкта.

7. Облік нематеріальних активів

7.1. Здійснювати визначення, облік та оцінку нематеріальних активів відповідно до вимог ПСБО8. Одиницею обліку є окремий об'єкт нематеріальних активів.

7.2. Встановити строки використання нематеріальних активів за групами:

- права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо); відповідно до правовстановлюючого документа;

- права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті, відповідно до правовстановлюючого документа;

- права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, комерційні таємниці, в т.ч. ноу-хау тощо), крім тих, витрати на придбання яких визначаються роялті відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років;

- авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті; відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки;

- інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв, тощо) відповідно до правовстановлюючого документа.

Якщо, відповідно до правовстановлюючого документу строк використання нематеріального активу не встановлено, строк використання визначати у розмірі 10 років безперервної експлуатації прямолінійним методом.

7.3. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації в бухгалтерському та податковому обліках.

7.4. Прийняти ліквідаційну вартість нематеріальних активів для цілей амортизації рівною нулю.

7.5 Переглядати наприкінці звітного року строки одержання економічних вигод від використання нематеріальних активів.

7.6 Переглядати й змінювати методи амортизації нематеріальних активів, якщо це підвищить економічну ефективність виробництва. Зміни методів амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в облікової політиці підприємства.

8. Облік запасів.

8.1 Облік запасів відбувається у відповідності з П(С)БО 9. Запаси обліковуються по однорідним групам (видам):

- виробничі запаси (сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби тощо);

- малоцінні й швидкозношувані предмети (МШП);

- незавершене виробництво;

- готова продукція;

- товари, придбані (отримані) для продажу.

У бухгалтерському обліку матеріальні цінності оприбутковуються на відповідні рахунки бухгалтерського обліку за первісною вартістю, з урахуванням витрат на транспортування від постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі. Первісна вартість запасів не змінюється, крім випадків, якщо на дату балансу їх ціна знизилась або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду.

При відпуску запасів у виробництво та реалізацію застосовувати тільки один метод списання - за ФІФО "перше надходження - перший видаток".

9. Облік фінансових інвестицій.

9.1. Здійснювати облік фінансових інвестицій за їхньою собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції, придбаної в обмін на цінні папери власної емісії, або на інші активи, визначається за справедливою вартістю переданих цінних паперів або активів.

9.2. Здійснювати облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій за справедливою вартістю, прийнятою рівною їхній собівартості.

9.3. Здійснювати оцінку й облік фінансових інвестицій окремо за кожною фінансовою інвестицією.

10. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості.

10.1. Суму дебіторської заборгованості, по якій існує вірогідність непогашення списувати на витрати підприємства шляхом нарахування резерву сумнівних боргів. Нараховувати резерви безнадійних боргів с застосування коефіцієнта сумнівності. Коефіцієнт сумнівності розраховувати способом класифікації дебіторської заборгованості за строками непогашення.

10.2. У випадку погашення дебітором сумнівної заборгованості при раніше відображених витратах на суму нарахованого резерва відображати доходи звітного періоду.

10.3. Списання безнадійної дебіторської заборгованості здійснювати тільки з розпорядження директора підприємства.

10.4. Облік зобов'язань здійснювати відповідно до П(С)БО 11. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення, термін погашення до 12 місяців з дати балансу або протягом одного операційного циклу. У балансі поточні зобов'язання відображати по історичній собівартості.

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.

Головному бухгалтеру:

- забезпечити дотримання єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку в усіх структурних підрозділах підприємства;
- складати й подавати фінансову й податкову звітність відповідно до чинного законодавства у встановлені терміни;
- організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- контролювати оформлення матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки, псування тощо;
- забезпечити контроль за своєчасним і правильним оформленням первинних документів та складанням зведених облікових документів; контролювати наявність у первинних документах усіх необхідних реквізитів, установлених нормативними документами, а також підписів осіб, відповідальних за їх виконання;
- систематизувати інформацію, що міститься в первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного й аналітичного обліку, методом запасу.

Забезпечити відображення інформації автоматизованого обліку всіх господарських операцій підприємства на паперових носіях, завірених підписом виконавців.

Забезпечити відображення у регістрах бухгалтерського обліку всіх господарських операцій у хронологічному порядку із вказівкою періоду їх відображення, а також даних про осіб, що складають. З метою забезпечення достовірності даних про наявність матеріальних цінностей здійснювати інвентаризацію не раніше 1 жовтня поточного року. Відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку покладаю на головного бухгалтера підприємства.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНІ ВИДИ ПРОДУКЦІЇ АБО ПОСЛУГ, ЩО ЇЇ ВИРОБЛЯЄ ЧИ НАДАЄ ЕМІТЕНТ.

Основним видом діяльності ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7" є виробництво та реалізація продукції:

- вироби із дерева (блоки дверні, стінові панелі, вікна під замовлення);
- металопластикові вироби (вікна глухі, поворотні, поворотно-відкідні, відливи, двері та балконні системи);
- вироби із алюмінієвого профіля (вітражі та купольні системи);
- виготовлення меблів.

В 2024 році продовжено вивчення можливості розширення асортименту конкурентоспроможних видів продукції безпосередньо з дерева. Підприємство здійснює випуск продукції для будівельної галузі, яка схильна до впливу сезонних коливань (погодні умови), що не може не відобразитись на роботі підприємства. Основним ринком збуту продукції, що виготовляється підприємством є ТОВ "Юнібїлд", ТОВ "БК Міськбудінвест", ПрАТ "ДБК-4", інші підприємства та приватні замовники м. Києва та Київської області.

Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану емітента:

- підвищення цін на енергоносії;
- підвищення цін на сировину та матеріали через зростання валютного курсу;
- сезонність.

Методи зменшення ризиків:

- модернізація виробництва з метою підвищення якості, зниження собівартості та розширення асортименту продукції, що виготовляє підприємство для створення конкурентоспроможної продукції;
- виготовлення оптимальної кількості готових виробів (стосовно складської програми), щоб запобігти втрати клієнтів у разі відсутності продукції в наявності;
- оптимізація величини запасів сировини та матеріалів для покращення ефективності використання обігових коштів;
- ведення потужної рекламної політики.

Основні канали збуту та методи продажу продукції.

Основним ринком збуту продукції, що виготовляється підприємством є будівельний ринок м. Києва та Київської області. Товариство протягом 2024 року приймало активну участь у тендерах державних закупівель через систему Прозорро. Метод продажу базується на проведенні відвантаження продукції після здійснення попередньої оплати за замовлену продукцію.

Для виробництва продукції підприємством використовуються наступні матеріали та послуги:

- пиломатеріали обрізні (необрізні);
- ДВП, ДСП, МДФ;
- різноманітні види скла;
- профіль алюмінієвий та металопластиковий (білий та фарбований);
- допоміжні матеріали (болти, шурупи, клей, плівка, фурнітура тощо);
- послуги по доставці вантажів.

Сировина яка використовується для виробництва продукції придбається у вітчизняних виробників та у представників в м. Києві закордонних виробників за вільними цінами та за домовленістю між постачальником та підприємством на базі договорів. Перебоїв постачання виробничих матеріалів у підприємства майже немає, однак постійне зростання цін на сировину спричиняє додаткові витрати та сприяє підвищенню собівартості продукції.

Основними конкурентами в галузі для ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7" є підприємства, організації, які виробляють продукцію аналогічного асортименту та розташовані в більш зручнішому місці для потенційних споживачів та мають менші потужності, а відповідно і меншу величину накладних витрат (оплата оренди землі, амортизація та ін.).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНІ ПРИДБАННЯ АБО ВІДЧУЖЕННЯ АКТИВІВ ЗА ОСТАННІ П'ЯТЬ РОКІВ.

В 2020 році придбання основних засобів на суму 862,0 тис. грн, відчуження 0 тис. грн.

В 2021 році придбання основних засобів на суму 831 тис. грн, відчуження 7 тис. грн.

В 2022 році придбання основних засобів на суму 90 тис. грн, відчуження 160 тис. грн.

В 2023 році придбання основних засобів на суму 1276 тис. грн, відчуження 3254 тис. грн.

В 2024 році придбання основних засобів на суму 2454 тис. грн, відчуження 1735 тис. грн.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНІ ЗАСОБИ ЕМІТЕНТА.

Товариство має основні засоби як виробничого, так і невиробничого призначення. Використовуються всі вони за призначенням. Вартість основних засобів на кінець звітної періоду (за залишковою вартістю) становить 26282,00 тис. грн.

Ступінь зносу основних засобів на початок року - 72.72%, на кінець - 72.17%.

Ступінь зносу інвестиційної нерухомості на початок року - 28.20%, на кінець - 27.79%.

Ступінь використання основних засобів - 100%.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 78647 тис.грн., на кінець року - 79082 тис.грн.

Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок року - 5638 тис. грн., на кінець року - 5922 тис. грн.

Сума нарахованого зносу за звітний рік 1651 тис.грн., в т.ч. 56 тис. грн. знос інвестиційної нерухомості.

За звітний рік надійшло основних засобів на суму 2454 тис. грн., в т.ч. 284 тис. грн. інвестиційна нерухомість.

За звітний рік вибуло основних засобів первісною вартістю 1735 тис. грн. (знос 1715 тис. грн.)

Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) - 330 тис. грн.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів складає 27998 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди - 20 років;

- машини та обладнання - 5 років;

- транспортні засоби - 5 років;

- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4 роки;

- малоцінні необоротні матеріальні активи (мінімально допустимий строк корисного використання - 2 роки).

Майно Емітента не знаходиться в заставі. Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОБЛЕМ, ЯКІ ВПЛИВАЮТЬ НА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕМІТЕНТА.

Повномасштабне військове вторгнення в Україну суттєво вплинуло на діяльність емітента. Через "замороження" частини будівельних майданчиків м. Києва обсяги виробництва за 2024 рік у порівнянні з довоєнним періодом скоротилися.

ОПИС ОБРАНОЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЕМІТЕНТА.

Джерелом фінансування діяльності підприємства є власні та залучені кошти. Підприємство виконує замовлення переважно на умовах попередньої оплати. У емітента відсутні фахівці для оцінки можливих шляхів покращення ліквідності.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАРТІСТЬ УКЛАДЕНИХ, АЛЕ ЩЕ НЕ ВИКОНАНИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ).

Договори що уклалися Товариством у звітному періоді виконуються згідно договірних умов.

СТРАТЕГІЯ ПОДАЛЬШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЕМІТЕНТА ЩОНАЙМЕНШЕ НА РІК.

Стратегія подальшої діяльності емітента на 2024 рік вирішуватиметься черговими Загальними зборами акціонерів.

Головний шлях покращення фінансово-економічного становища полягає у збільшенні обсягів виробництва за рахунок розширення ринків збуту продукції комбінату. Пошук оптимізації технологічних процесів для підвищення продуктивності праці та покращення якості продукції.

ОПИС ПОЛІТИКИ ЕМІТЕНТА ЩОДО ДОСЛІДЖЕНЬ ТА РОЗРОБОК.

В звітному році Товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ.

За рахунок проведеної в попередні роки модернізації, потенційна виробнича потужність комбінату за місяць складає:

- виробництво металопластикових конструкцій 8 000 м.кв;

- алюмінієвих конструкції 500 м.кв;

- виробництво дерев'яної столярної продукції 2 000 блоків;

- меблі 600 одиниць;

Наразі підприємство знаходиться в активному пошуку замовлень, які б дозволили підприємству працювати на повну потужність. Для забезпечення стабільної, ефективної роботи підприємство постійно приймає участь в тендерах та переговорних процесах з потенційними покупцями.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	21451.000	22006.000	0.000	0.000	21451.000	22006.000
- будівлі та споруди	14894.000	14813.000	0.000	0.000	14894.000	14813.000
- машини та обладнання	5432.000	6097.000	0.000	0.000	5432.000	6097.000
- транспортні засоби	737.000	614.000	0.000	0.000	737.000	614.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	388.000	482.000	0.000	0.000	388.000	482.000
2. Невиробничого призначення	4048.000	4276.000	0.000	0.000	4048.000	4276.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	4048.000	4276.000	0.000	0.000	4048.000	4276.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	25499.000	26282.000	0.000	0.000	25499.000	26282.000

Пояснення : Ніяких обмежень на використання майна емітента не існує.

Ступінь зносу основних засобів на початок року - 72.72%, на кінець - 72.17%.

Ступінь зносу інвестиційної нерухомості на початок року - 28.20%, на кінець - 27.79%.

Ступінь використання основних засобів - 100%.

Первісна вартість основних засобів на початок року - 78647 тис.грн., на кінець року - 79082 тис.грн.

Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок року - 5638 тис. грн., на кінець року - 5922 тис. грн.

Сума нарахованого зносу за звітний рік 1651 тис.грн., в т.ч. 56 тис. грн. знос інвестиційної нерухомості.

За звітний рік надійшло основних засобів на суму 2454 тис. грн., в т.ч. 284 тис. грн. інвестиційна нерухомість.

За звітний рік вибуло основних засобів первісною вартістю 1735 тис. грн. (знос 1715 тис. грн.)

Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) - 330 тис. грн.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів складає 27998 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Терміни користування основними засобами (за основними групами):

- будинки та споруди - 20 років;

- машини та обладнання - 5 років;

- транспортні засоби - 5 років;

- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4 роки;

- малоцінні необоротні матеріальні активи (мінімально допустимий строк корисного використання - 2 роки);

Майно Емітента не знаходиться в заставі.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
------------------------	-------------------	----------------------

Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	34293	29632
Статутний капітал (тис.грн.)	3794	3794
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	3794	3794
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	903.875	781.023
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	115.73	130.578
Додаткова інформація	Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (34293.0 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (3794.0 тис.грн) - 903.875%. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (34293.0 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (29632.0 тис.грн) - 115.730%. Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	1918.00	X	X
Податок на прибуток	31.12.2024	19.00	0.000	12.03.2025
Екологічний податок	31.12.2024	1.00	0.000	30.01.2025
Земельний податок	31.12.2024	417.00	0.000	28.01.2025
Податок на нерухоме майно	31.12.2024	416.00	0.000	27.01.2025
Податок на додану вартість з вироблених в Україні товарів (робіт, послуг)	31.12.2024	671.00	0.000	29.01.2025
ПДФО	31.12.2024	304.70	0.000	17.01.2025
Військовий збір	31.12.2024	89.30	0.000	17.01.2025
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	56060.00	X	X

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	31.12.2024	8632.00	0.000	31.03.2025
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	31.12.2024	389.00	0.000	17.01.2025
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	31.12.2024	1561.00	0.000	17.01.2025
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	31.12.2024	15178.00	0.000	31.12.2025
Поточні забезпечення	31.12.2024	4847.00	0.000	31.12.2025
Інші поточні зобов'язання	31.12.2024	25453.00	0.000	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	57978.00	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дерев'яні будівельні конструкції і столярні вироби Двері та їх коробки і пороги, з деревини (16.23)	2 852 шт.	18725.40	58.6	2 852 шт.	26840.00	34.3
2	Вікна та їх рами, двері та їх коробки і пороги з пластмас (22.23)	198 шт.	1515.00	4.7	198 шт.	4337.00	5.6
3	Меблі (31.09)	256 шт.	4153.00	13	256 шт.	15728.00	20
4	Двері, вікна і рами для них, пороги для дверей, з алюмінію (25.12)	шт.	3594.50	11.2	шт.	3308.00	4.2
5	Конструкції збірні будівельні (25.11)	10 шт.	3125.20	9.8	2 шт.	876.00	1.1
6	Меблі для офісів металеві (31.01)	38 шт.	863.00	2.7	0 шт.	0.00	0

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	37.50
2	Витрати на оплату праці	29.80
3	Відрахування на соціальні заходи	5.30
4	Амортизація	2.20
5	Інші операційні витрати	25.20

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК»
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
Місцезнаходження	03087 УКРАЇНА Солом'янський Київ вул. Єрванська,1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+380445941162
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

	62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА ГРУПА "ТАС"
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н

Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30115243
Місцезнаходження	03062 УКРАЇНА Святошинський Київ пр-т Берестейський, 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 569183
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.01.2011
Міжміський код та телефон	0-800-500-195, 044-536-00-21
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 65.20 ПЕРЕСТРАХУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа надає страхові послуги емітенту

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	36/10/1/10	15175360	0.25	Акціонерами Товариства є юридичні та фізичні особи, які в установленому чинним законодавством України порядку набули право власності на акції Товариства. 1. Кожна проста акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: - брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів, висувати себе або свого представника до складу органів Товариства, вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів; - обов'язкового включення до проекту порядку денного Загальних зборів пропозицій акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій; - одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства у порядку та строки передбачені чинним законодавством України; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає	Особа не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю.

					частину (дивіденди) у разі прийняття рішення про їх виплату, в порядку і способами, передбаченими чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Товариства; - вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб, в тому числі і самого Товариства; - акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі; - на переважне право придбання додатково випущених Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства, в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішенням Загальних зборів щодо розміщення додаткових акцій; - отримати, у разі ліквідації Товариства, частину його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акцій акціонера у статутному капіталі Товариства; - реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України. 2. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства, та виконувати рішення Загальних	
--	--	--	--	--	--	--

					зборів та інших органів управління Товариством; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити (оплачувати акції) у розмірі, порядку та способами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.04.2010	36/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000068308	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	15175360	3793840.00	100.00000000
Опис	Прості іменні акції Товариства до біржового списку та/або лістингу жодної з фондових бірж не входять. Обіг простих іменних акцій Товариства здійснюється на внутрішньому позабіржовому ринку. Протягом звітного періоду Емітент викуп власних акцій не здійснював, емісій не проводив.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000068308	14307225	0	868135

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
30.04.2010	36/10/1/10	UA4000068308	15175360	0.25	14307225	868135	0
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : Обмеження згідно ЗУ "Про депозитарну систему" Строк обмеження : Обмеження згідно ЗУ "Про депозитарну систему" Характеристика обмеження : Обмеження згідно Закону України "Про депозитарну систему".						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
16.23 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ДЕРЕВ'ЯНИХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ І СТОЛЯРНИХ ВИРОБІВ	26848	34.35
22.23 ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ ІЗ ПЛАСТМАС	4337	5.55
31.09	15728	20

ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МЕБЛІВ		
25.12 ВИРОБНИЦТВО МЕТАЛЕВИХ ДВЕРЕЙ І ВІКОН	3308	4.23
43.29 ІНШІ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНІ РОБОТИ	3398	4.34
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	23649	30.26
25.11 ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ	876	1.12

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи :

<https://dok7.pat.ua/>

4. Твердження щодо річної інформації

Директор «Деревообробний комбінат №7», який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, має думку, наскільки це йому відомо, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» не має юридичних осіб, які перебувають під його контролем.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, учасники та інші стейкхолдери!

Від імені Наглядової ради ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" маю честь звернутися до вас з підсумками нашої спільної діяльності та планами на майбутнє.

Підсумки діяльності за рік.

Протягом останнього року наше Товариство продовжувало розвиватися та зміцнювати свої позиції на ринку завдяки успішній роботі в наступних сферах:

- виробництво столярної продукції;
- виробництво меблевої продукції.

Роль Наглядової ради.

Наглядова рада активно сприяла впровадженню стратегічних ініціатив, здійснювала контроль за діяльністю правління та забезпечувала дотримання принципів корпоративного управління. Ми прагнемо до максимальної прозорості в нашій роботі та підзвітності перед акціонерами.

Виклики та можливості.

У сучасних економічних умовах ми стикаємося з численними викликами, проте бачимо в них можливості для зростання та розвитку. Наглядова рада підтримує ініціативи, спрямовані на інновації, оптимізацію процесів та підвищення конкурентоспроможності Товариства.

Плани на майбутнє.

1. Стратегічний розвиток: розробка та впровадження довгострокових планів, спрямованих на розширення ринків та диверсифікацію діяльності.
2. Корпоративне управління: подальше вдосконалення системи управління, підвищення ефективності роботи органів Товариства та посилення контролю за виконанням рішень.
3. Соціальна та екологічна відповідальність: реалізація програм, спрямованих на підтримку громад та збереження навколишнього середовища.

Вдячність та заклик до співпраці.

Хочу висловити щиро подяку акціонерам за довіру та підтримку, а також керівництву і співробітникам Товариства за їхню професійну роботу та відданість спільній справі. Ми закликаємо всіх стейкхолдерів до активної участі в житті Товариства, обміну ідеями та пропозиціями. Разом ми зможемо досягти нових висот та забезпечити стаке майбутнє для ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7".

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, учасники та шановні стейкхолдери!

Маю велику честь звернутися до вас від імені керівництва ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7". Наше товариство продовжує свій шлях розвитку та вдосконалення, і я радий поділитися з вами досягненнями та планами на майбутнє.

Підсумки діяльності за рік.

Протягом останнього фінансового року ми зосередилися на зміцненні наших позицій у ключових сферах діяльності: виробництві дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів (КВЕД 16.23):

- вироби із дерева (блоки дверні, стінові панелі, вікна під замовлення);
- металопластикові вироби (вікна глухі , поворотні , поворотно-відкідні , відливи , двері та балконні системи);

- виробу із алюмінієвого профіля (вітражі та купольні системи);
- виготовлення меблів.

Ми встановили нові партнерські відносини з клієнтами, що сприяло збільшенню обсягів оренди та розширенню клієнтської бази. Ми вдосконалили сервіс обслуговування клієнтів, що позитивно вплинуло на рівень задоволеності споживачів.

Виклики та подолання перешкод.

Рік був сповнений викликів, зокрема економічної нестабільності та змін у законодавстві. Проте, завдяки злагодженій роботі нашої команди та підтримці з боку акціонерів, ми змогли адаптуватися до нових умов і забезпечити стійке функціонування компанії.

Інновації та розвиток.

Ми активно інвестували в інноваційні рішення:

- цифровізація процесів: впровадження сучасних ІТ-систем для оптимізації внутрішніх процесів та підвищення ефективності управління;
- екологічна відповідальність: перехід на екологічно чисті матеріали та технології, що відповідає світовим стандартам сталого розвитку.

Плани на майбутнє.

Розширення клієнтської бази: плануємо залучення нових клієнтів як в середині країни, так і поза її межами.

Підвищення кваліфікації персоналу: інвестуватимемо в навчання та розвиток співробітників для підтримки високого професійного рівня.

Соціальна відповідальність: продовжуватимемо підтримувати соціальні проекти та ініціативи, спрямовані на розвиток громади.

Вдячність.

Хочу висловити щиру подяку всім акціонерам та партнерам за вашу довіру та незмінну підтримку. Ваш внесок є надзвичайно цінним для нас і стимулює до нових досягнень.

Заклик до співпраці.

Ми відкриті до діалогу та співпраці і завжди готові враховувати Ваші пропозиції та зауваження. Разом ми зможемо досягти амбітних цілей і забезпечити успішне майбутнє для нашого Товариства.

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" має такі вірогідні перспективи подальшого розвитку:

- Нарощення обсягів виробництва столярної та меблевої продукції;
- Розвиток експортно-імпорتنих операцій;
- Підвищення ефективності виробництва за рахунок проведення часткової модернізації виробництва.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств. Через "замороження" деяких будівельних майданчиків Києва значно впав попит на продукцію Товариства. Пошук замовлень для завантаження виробництва та відповідно збереження підприємства є головним пріоритетом для керівництва підприємства.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Інформації про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7", якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат, немає.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" щодо управління фінансовими ризиками у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування немає. Спеціальний документ, яким би описувалися характеристики систем управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як:

1. Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2. Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат)
 3. Аудит, контроль ревізії (перевірка документів, перевірка розрахунків, перевірка дотримання правил обліку господарських операцій)
- Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:
- Ринковий ризик. Зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки та цінового ризику;
 - Ризик втрати ліквідності. Товариство може не виконати свої зобов'язання з причини дефіциту обігових коштів, тож за певних несприятливих умов, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
 - Кредитний ризик. Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами/дебіторами.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність ПрАТ "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7" має схильності до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків, кредитного ризику.

Ціновий ризик. Товариство схильне до цінового ризику. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Ризик ліквідності та ризик грошових потоків. Товариство схильне до ризику ліквідності та ризику грошових потоків. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство здійснює контроль шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент – дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство намагається укладати договори виключно зі стабільними компаніями. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Таблиця 1.

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	
	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Принципи (кодекс) корпоративного управління приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» було затверджено Загальними зборами акціонерів товариства.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	18.04.2019
URL-адреса з текстом кодексу	https://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_65344.pdf

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
--	-------------------------------	--

	(Так/Ні)	
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Ні	У Статуті та внутрішніх документах Емітента, які діяли у звітному році не була визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	В Статуті Емітента, який діяв у звітному році, визначені права акціонерів.
Права міноритарних акціонерів	Так	В Статуті Емітента, який діяв у звітному році, визначені права всіх акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Акціонери, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати необхідну інформацію у відповідності до вимог законодавства, Статуту та внутрішніх документів Емітента.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор можуть брати участь у річних загальних зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом Емітента.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час	Так	https://dok7.pat.ua/

загальних зборів		
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Політика взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами не затверджувалась.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	У звітному році Емітентом не створювався відділ (функція) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	У звітному році Радою не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не затверджувалась.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Емітентом не визначався перелік своїх стейкхолдерів і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Емітент не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Члени Наглядових рад не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Так	Так, особа веде облік відвідувань засідань наглядових рад.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Статут та внутрішні положення визначають і пояснюють обов'язок членів наглядових рад сумлінно виконувати свої функції і дотримуватись принципу лояльності.

Наглядівій радї та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Наглядівій радї забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Так	Статут особи та її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Так	Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Так	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Так	В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Так	Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Представники Наглядівій ради: 4 чоловіка (80% від загальної кількості членів Наглядівій ради); 1 жінка (20% від загальної кількості членів Наглядівій ради).
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Незалежні члени Наглядівій ради становлять менше половини від її загального складу.

Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Голову наглядової ради обрано серед членів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з усіма акціонерами.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Не призначено.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Комітети не створювались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	Комітети не створювались.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	Комітети не створювались.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	Комітети не створювались.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	Комітети не створювались.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	Комітети не створювались.

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Директор розробляє стратегію Емітента, за погодження Наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	Директор звітує перед Наглядовою радою.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Директор інформує Голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Дробот Володимир Іванович, строк повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024	д/н	д/н	X			
Дробот Анатолій Іванович, строк повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024	д/н	д/н	Y			
Захарчук Олександр Володимирович, строк повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024	д/н	д/н				
Лисенко Одарка Богданівна, строк повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024	д/н	д/н				
Катриченко Юрій Олексійович, строк повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024	д/н	д/н				

Звіт ради :

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради).

СКЛАД ТА СТРУКТУРА:

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід у різних сферах бізнесу та управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 5-х членів.

- Різноманітність компетенцій: Члени Наглядової ради мають експертизу у сферах фінансів, права, виробництва, маркетингу та корпоративного управління. Це забезпечує комплексний підхід до прийняття стратегічних рішень.
- Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства.
- Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей.

ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ:

- Контроль та нагляд: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог.

ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ:

- Професійний розвиток: Члени Наглядової ради регулярно підвищують свою кваліфікацію через участь у тренінгах та семінарах з корпоративного управління та галузевих тенденцій.
- Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень.
- Самооцінка та вдосконалення: Рада проводить періодичні самооцінки своєї діяльності для виявлення можливостей покращення та підвищення ефективності роботи.

ВИСНОВКИ:

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє сталому розвитку Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ:

- Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів з експертизою в цифрових технологіях та інноваціях.
- Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів.
- Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:

Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Ми впевнені, що колективна придатність ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

II. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" складається з 5-х висококваліфікованих фахівців, кожен з яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Дробот Володимир Іванович.

- Освіта: Київський політехнічний інститут, інженер-механік, 1988 р.
- Стаж роботи за останні п'ять років: ДП "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв", Радник з питань інвестицій.
- Компетентність та ефективність:

1) Компетентність: Незважаючи на технічну освіту, Володимир Іванович проявив себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення.

2) Ефективність: Під його керівництвом компанія успішно здійснює основні види діяльності, зберігаючи стабільні фінансові показники.

- Інша діяльність:

1) Оплачувана: Інформація про іншу оплачувану діяльність не надана.

2) Безоплатна: Активна участь у благодійних та соціальних проектах (за наявності інформації).

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Дробот Анатолій Іванович.

- Освіта: Міжрегіональна Академія управління персоналом, бакалавр економіки та підприємництва, 2000 р.
- Стаж роботи за останні п'ять років: ТОВ "БК "Міськбудінвест", Директор фінансовий.
- Компетентність та ефективність:

1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки, що дозволяє їй ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні..

2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію бізнес-процесів та підвищення ефективності діяльності компанії.

- Інша діяльність:

1) Оплачувана: Інформація про іншу оплачувану діяльність не надана.

2) Безоплатна: Активна участь у благодійних та соціальних проектах (за наявності інформації).

СЕКРЕТАР НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Захарчук Олександр Володимирович.

- Освіта: Київський університет ім. Т. Шевченка, юрист, 1997 р.

- Стаж роботи за останні п'ять років: ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг", юрисконсульт.

- Компетентність та ефективність:

1) Компетентність: Юридична освіта та досвід роботи юрисконсультантом дозволяють йому ефективно вирішувати правові питання компанії та забезпечувати відповідність діяльності законодавству.

2) Ефективність: Активно сприяє мінімізації юридичних ризиків та розробці внутрішніх політик компанії.

- Інша діяльність:

1) Оплачувана: Інформація про іншу оплачувану діяльність не надана.

2) Безоплатна: Активна участь у благодійних та соціальних проектах (за наявності інформації).

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Лисенко Одарка Богданівна.

- Освіта: Вища, Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2015 р.

- Стаж роботи за останні п'ять років: ТОВ "Біеф Консалтинг Сервісиз"; ТОВ "БК "Міськбудінвест"; ТОВ "Газова Будівельна Компанія" (за сумісництвом); ТОВ "Компанія Енергобудлізинг" (за сумісництвом); ТОВ "Газова Будівельна Компанія".

- Компетентність та ефективність:

1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки, що дозволяє їй ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні.

2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію бізнес-процесів та підвищення ефективності діяльності компанії.

- Інша діяльність:

1) Оплачувана: Інформація про іншу оплачувану діяльність не надана.

2) Безоплатна: Участь у професійних об'єднаннях або консультативних радах (за наявності інформації).

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Катриченко Юрій Олексійович.

- Освіта: Вища.

- Стаж роботи за останні п'ять років: ПАТ "ХК"Київмиськбуд", Директор Департаменту з управління майном та активами.

- Компетентність та ефективність:

1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки та фінансів, що дозволяє йому ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні.

2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію бізнес-процесів та підвищення ефективності діяльності компанії.

- Інша діяльність:

1) Оплачувана: Інформація про іншу оплачувану діяльність не надана.

2) Безоплатна: Участь у професійних об'єднаннях або консультативних радах (за наявності інформації).

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА.

Кожен член Наглядової ради ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" має високий рівень компетентності та робить значний внесок у розвиток компанії. Різноманітність професійного досвіду - технічного, економічного та юридичного - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень:

- Дробот Володимир Іванович демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради.

- Дробот Анатолій Іванович застосовує свої економічні знання для покращення фінансових показників та ефективності компанії.

- Захарчук Олександр Володимирович забезпечує юридичну підтримку та управлінську експертизу, завдяки досвіду в інших юридичних особах.

- Лисенко Одарка Богданівна застосовує свої економічні знання для покращення фінансових показників та ефективності компанії.

- Катриченко Юрій Олексійович застосовує свої фінансові та економічні знання для покращення фінансових показників та ефективності компанії.

Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства.

- Синергія компетенцій: Поєднання фінансової, юридичної та технічної експертизи дозволяє раді ефективно вирішувати стратегічні питання та управляти ризиками.

- Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень.

- Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи.

Інша оплачувана та безоплатна діяльність членів ради сприяє їхньому професійному розвитку та позитивно впливає на діяльність компанії. Вони активно залучені до різних сфер, що підвищує їхню компетентність та приносить додаткову користь ПрАТ "Деревообробний комбінат №7".

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ:

- Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах.
- Розширення експертизи: Розглянути можливість залучення додаткових експертів у майбутньому для посилення компетенцій у сферах маркетингу, технологій або виробництва.
- Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО.

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Ми впевнені, що завдяки їхньому професіоналізму та відданості Товариство продовжить свій успішний розвиток на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

III. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради - Лисенко Одарка Богданівна є Членом Наглядової ради (незалежним директором).

IV. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження - комітети не затверджувались та не створювались.

V. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи.

Протягом звітного періоду Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей.

Основними стратегічними цілями Товариства є:

- зміцнення позицій на ринку виробів із дерева (блоки дверні, стінові панелі, вікна під замовлення); металопластикових виробів (вікна глухі, поворотні, поворотно-відкідні, відливи, двері та балконні системи); виробів із алюмінієвого профіля (вітражі та купольні системи); виготовлення меблів.
- Розширення ринків збуту: Залучення нових клієнтів та партнерів як на національному, так і на міжнародному рівнях.
- Підвищення ефективності операційної діяльності: Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат та підвищення продуктивності.
- Розвиток персоналу: Інвестування в навчання та підвищення кваліфікації співробітників для забезпечення високого рівня професіоналізму.
- Сталий фінансовий розвиток: Забезпечення стабільного фінансового зростання та підвищення вартості для акціонерів.

Вплив рішень, прийнятих радою, на досягнення стратегічних цілей:

1. Інвестиції в модернізацію обладнання.
2. Затвердження маркетингової стратегії.
3. Оптимізація логістичних процесів.
4. Програми розвитку персоналу.
5. Управління ризиками та фінансами.

ВИСНОВОК:

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" ефективно виконала свої обов'язки щодо нагляду та стратегічного керівництва, приймаючи рішення, які безпосередньо сприяли досягненню поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Завдяки злагодженій роботі ради та виконавчого органу, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило ефективність діяльності та створило міцну основу для подальшого розвитку.

VI. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" складається з 5-х членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій:

Голова Наглядової ради:

- Готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;
- Організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;
- Скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- Діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", іншими внутрішніми документами Товариства;
- Виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;

- Особисто бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
 - Дотримується встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - Дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - Своєчасно надає Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
- Заступник Голови Наглядової ради:
- Виконує обов'язки Голови Наглядової ради за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків;
 - Діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
 - Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", іншими внутрішніми документами Товариства;
 - Виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
 - Особисто бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
 - Дотримується встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - Дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - Своєчасно надає Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
- Секретар Наглядової ради:
- За дорученням Голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань Наглядової ради;
 - Забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
 - Здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідей;
 - Оформляє документи, видані Наглядовою радою та Головою Наглядової ради та забезпечує їх надання членам Наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;
 - Веде протоколи засідань Наглядової ради;
 - Діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
 - Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", іншими внутрішніми документами Товариства;
 - Виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
 - Особисто бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
 - Дотримується встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - Дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - Своєчасно надає Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
- Члени Наглядової ради:
- Діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", іншими внутрішніми документами Товариства;
- Виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
- Особисто бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- Дотримується встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- Дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- Своєчасно надає Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.

Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають:

1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу.
2. Підготовка до засідань:
 - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного.
 - Консультації: При необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації.
3. Проведення засідань:
 - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради.
 - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради.
4. Оформлення рішень:
 - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради.
 - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання.
5. Контроль за виконанням рішень:
 - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства.
 - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень.

ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Нижче наведено приклади того, як рішення ради зумовили позитивні зміни:

1. Стратегічне планування:
 - Вплив: Чітко визначені цілі та напрямки розвитку дозволили виконавчому органу ефективно розподілити ресурси та спрямувати зусилля на пріоритетні проекти.
2. Інвестиційні проекти:
 - Вплив: Підвищення продуктивності та зниження виробничих витрат призвело до покращення фінансових показників.
3. Фінансовий контроль та управління ризиками:
 - Вплив: Підвищена фінансова дисципліна, зменшення кредитного ризику та покращення ліквідності Товариства.
4. Оптимізація операційних процесів:
 - Вплив: Виявлені та усунені неефективні процеси, що призвело до зниження операційних витрат та підвищення якості товарів.
5. Розвиток людських ресурсів:
 - Вплив: Підвищення кваліфікації співробітників сприяло покращенню продуктивності та інноваційності в роботі.
6. Розширення ринків збуту:
 - Вплив: Збільшення клієнтської бази, зростання обсягів продажів та підвищення впізнаваності бренду.

ВИСНОВОК.

Наглядова рада ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" відіграла ключову роль у спрямуванні та контролі фінансово-господарської діяльності Товариства. Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, рада забезпечила прийняття стратегічно важливих рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло підвищенню фінансової стійкості, конкурентоспроможності та забезпечило основу для сталого розвитку в майбутньому.

Таблиця 4.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Подлужний Валерій Миколайович, термін повноважень у звітному році: 01.01.2024 - 31.12.2024
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Опис ключових рішень керівника	Протягом звітного періоду діяльність Директора мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства. Ключові рішення та дії, які зумовили позитивні зміни: 1. Модернізація виробничого обладнання (КВЕД 16.23; 25.12; 22.23): - Діяльність: Директор ініціював оновлення виробничого обладнання та впровадження сучасних технологій. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Це призвело до підвищення якості продукції та зниження собівартості продукції. У результаті зріс обсяг продажів, що позитивно відобразилося на доходах та прибутковості Товариства. 2. Розширення ринків збуту та клієнтської бази (КВЕД 16.23; 25.12; 22.23): - Діяльність: Виконавчий орган реалізував нові маркетингові стратегії, уклав договори з новими покупцями. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Збільшилися обсяги продажів, що сприяло зростанню виручки та зміцненню позицій на ринку. 3. Оптимізація виробничих та бізнес-процесів: - Діяльність: Проведено аудит внутрішніх процесів та впроваджено системи автоматизації і контролю якості. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ефективність використання ресурсів, знизилася операційні витрати та скоротилися терміни виконання замовлень. Це покращило рентабельність Товариства та підвищило його конкурентну спроможність. 4. Управління фінансовими ресурсами: - Діяльність: Оптимізовано фінансове планування, поліпшено управління оборотними коштами та зменшено дебіторську заборгованість. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ліквідність та платоспроможність Товариства, знизилася фінансові ризики, покращилися відносини з постачальниками та кредиторами. 5. Розвиток персоналу та соціальні програми: - Діяльність: Впроваджено програми навчання та мотивації персоналу, поліпшено умови праці та соціальні гарантії. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Зменшилася плинність кадрів, підвищилася продуктивність праці та якість продукції. Це сприяло покращенню репутації Товариства та збільшенню лояльності клієнтів. 6. Посилення маркетингової діяльності: - Діяльність: Проведено рекламні кампанії, участь у галузевих заходах. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищено обізнаність про продукцію Товариства серед споживачів, що призвело до збільшення обсягів продажів та розширення клієнтської бази. ВИСНОВОК:

	Діяльність виконавчого органу під керівництвом Директора безпосередньо зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Завдяки стратегічним рішенням та ефективному управлінню, Товариство покращило свої фінансові показники, зміцнило позиції на ринку та створило міцну основу для подальшого сталого розвитку. Подальші плани. Директор Товариства планує продовжувати роботу над реалізацією стратегічних цілей, зокрема: - Інновації та розвиток продуктів: Впровадження нових технологій та розробка унікальних пропозицій для клієнтів. - Експансія на нові ринки: Вихід на міжнародні ринки та розширення співпраці з іноземними партнерами. - Підвищення соціальної відповідальності: Реалізація проєктів, спрямованих на підтримку громади та покращення екологічної ситуації.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Штатним розкладом не передбачено посаду заступника (-ів) керівника.
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Сфера відповідальності заступника керівника	д/н
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Особа, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, відсутня.
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н

Звіт виконавчого органу:

I. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ.

В ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" виконавчим органом є одноосібний орган управління - Директор Товариства. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію стратегічних рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ:

Одноосібне управління:

- Забезпечує оперативність у прийнятті рішень.
- Чітко визначає відповідальність за результати діяльності.

Компетентність Директора:

- Має вищу освіту та значний досвід управління у відповідних галузях.
- Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства.

Підтримка провідних спеціалістів:

- Директор співпрацює з провідними спеціалістами, які відповідають за основні напрямки діяльності:
 - Надання послуг;
 - Фінанси;
 - Маркетинг;
 - Логістика;
 - Людські ресурси.

ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ:

1. Реалізація стратегічних цілей:

Впровадження стратегій:

- Директор ефективно реалізує стратегії, затверджені Наглядовою радою.
- Забезпечує досягнення ключових показників ефективності.

2. Оперативне управління:

Управління щоденною діяльністю:

- Контролює бізнес-процеси та забезпечує виконання планів.
- Відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування.

Взаємодія з стейкхолдерами:

- Підтримує відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами.
- Забезпечує високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів.

3. Управління ризиками:

Ідентифікація та мінімізація ризиків:

- Впроваджує системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків.
- Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог.

4. Розвиток персоналу:

Навчання та мотивація:

- Сприяє підвищенню кваліфікації співробітників через навчальні програми.
- Впроваджує системи мотивації та оцінки ефективності праці.

5. Інновації та покращення процесів:

Оптимізація бізнес-процесів:

- Ініціює проекти з автоматизації та цифровізації.
- Впроваджує сучасні технології для підвищення продуктивності.

ВИСНОВОК:

Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Одноосібний виконавчий орган у особі Директора забезпечує швидке та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Посилення підтримки Директора:

- Розглянути можливість залучення додаткових менеджерів для підтримки в спеціалізованих сферах.

Підвищення прозорості:

- Звітування перед Наглядовою радою щодо досягнутих результатів та планів на майбутнє.

Систематизація процесів:

- Розробити та впровадити стандарти та регламенти для ключових бізнес-процесів.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:

Діяльність виконавчого органу під керівництвом Директора Товариства є результативною та сприяє сталому розвитку ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Завдяки професіоналізму та відданості керівника, Товариство успішно реалізує свої стратегії та досягає поставлених цілей.

II. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Директор Товариства.

КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА ДОСВІД:

Освіта та кваліфікація:

- Має вищу освіту.
- Пройшов додаткові курси підвищення кваліфікації з управління проектами та стратегічного планування.

Професійний досвід:

- Понад 40 років досвіду роботи в виробничих та торгівельних галузях.
- Успішно керував великими командами та реалізовував масштабні проекти з впровадження інновацій.

ЕФЕКТИВНІСТЬ РОБОТИ:

Стратегічне керівництво:

- Ефективно реалізує стратегії розвитку Товариства, затверджені Наглядовою радою.
- Забезпечив зростання фінансових показників та розширення ринків збуту.

Операційна ефективність:

- Впровадив сучасні технології та оптимізував бізнес-процеси, що призвело до зниження операційних витрат.
- Підвищив продуктивність праці та якість обслуговування клієнтів.

БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

Громадська активність:

- Бере участь у роботі галузевих асоціацій та професійних спільнот на волонтерських засадах;

ВИСНОВОК:

Директор ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" демонструє високий рівень компетентності та ефективності у своїй роботі. Його професійний досвід, глибокі знання галузі та управлінські навички сприяють успішному досягненню стратегічних цілей Товариства.

Його безоплатна діяльність свідчить про високу соціальну відповідальність та бажання сприяти розвитку галузі та суспільства в цілому. Участь у громадських та освітніх проектах не тільки підвищує його особистий авторитет, але й покращує репутацію Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

- Продовжувати професійний розвиток;

- Підтримувати та заохочувати подальше навчання та підвищення кваліфікації для адаптації до нових викликів ринку;
- Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами;
- Активно комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань;
- Розширювати соціальні ініціативи;
- Продовжувати участь у громадських проектах, що підвищують соціальну відповідальність Товариства та його позитивний імідж.

Директор є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Його компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства та досягнення нових висот у галузі.

III. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.

Протягом звітного періоду виконавчий орган ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", представлений Директором, активно працював над досягненням стратегічних цілей Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТОВАРИСТВА:

1. Зміцнення позицій на ринку виробів із дерева (блоки дверні, стінові панелі, вікна під замовлення); металопластикових виробів (вікна глухі, поворотні, поворотно-відкідні, відливи, двері та балконні системи); виробів із алюмінієвого профіля (вітражі та купольні системи) (КВЕД 16.23; 25.12; 22.23): Підвищення якості послуг, розширення асортименту та впровадження інноваційних технологій.
2. Розширення ринків збуту у сферах виготовлення меблів (КВЕД 16.23): Залучення нових клієнтів, розвиток партнерських відносин з дистриб'юторами.
3. Підвищення операційної ефективності: Оптимізація бізнес-процесів, зниження витрат та підвищення продуктивності праці.
4. Розвиток людського капіталу: Інвестування в навчання та підвищення кваліфікації персоналу, впровадження мотиваційних програм.
5. Забезпечення фінансової стабільності та зростання: Ефективне управління фінансовими ресурсами, підвищення ліквідності та прибутковості Товариства.

ВПЛИВ РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНОМ, НА ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ:

1. Модернізація виробництва та впровадження інноваційних технологій:
 - Рішення: Директор ініціював оновлення виробничого обладнання та впровадження сучасних технологій.
 - Вплив: Підвищено якість продукції, зменшено витрати, що дозволило задовольнити потреби більшої кількості клієнтів.
2. Розширення клієнтської бази:
 - Рішення: Запроваджено нові маркетингові стратегії, укладено договори з новими клієнтами.
 - Вплив: Розширено географію присутності Товариства на ринку.
3. Розвиток персоналу:
 - Рішення: Впроваджено програми навчання для працівників Товариства.
 - Вплив: Підвищено кваліфікацію персоналу, зросла продуктивність праці, покращено якість продукції.
4. Управління фінансовими ресурсами та забезпечення фінансової стабільності:
 - Рішення: Оптимізовано фінансове планування.
 - Вплив: Підвищено ліквідність Товариства, зменшено фінансові витрати, покращено показники прибутковості.

ВИСНОВОК:

Дії виконавчого органу під керівництвом Директора мали суттєвий позитивний вплив на досягнення стратегічних цілей ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Завдяки зосередженню на основних видах діяльності та ефективному управлінню, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило конкурентоспроможність та забезпечило фінансову стабільність.

IV. Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом звітного періоду діяльність виконавчого органу ПрАТ "Деревообробний комбінат №7", представленого Директором, мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства. Нижче наведено ключові рішення та дії, які зумовили позитивні зміни:

1. Модернізація виробничого обладнання (КВЕД 16.23; 25.12; 22.23):
 - Діяльність: Директор ініціював оновлення виробничого обладнання та впровадження сучасних технологій.
 - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Це призвело до підвищення якості продукції та зниження собівартості продукції. У результаті зріс обсяг продажів, що позитивно відобразилося на доходах та прибутковості Товариства.
2. Розширення ринків збуту та клієнтської бази (КВЕД 16.23; 25.12; 22.23):
 - Діяльність: Виконавчий орган реалізував нові маркетингові стратегії, уклав договори з новими покупцями.
 - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Збільшилися обсяги продажів, що сприяло зростанню виручки та зміцненню позицій на ринку.
3. Оптимізація виробничих та бізнес-процесів:
 - Діяльність: Проведено аудит внутрішніх процесів та впроваджено системи автоматизації і контролю якості.

- Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ефективність використання ресурсів, знизилася операційні витрати та скоротилися терміни виконання замовлень. Це покращило рентабельність Товариства та підвищило його конкурентну спроможність.

4. Управління фінансовими ресурсами:

- Діяльність: Оптимізовано фінансове планування, поліпшено управління оборотними коштами та зменшено дебіторську заборгованість.

- Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ліквідність та платоспроможність Товариства, знизилася фінансові ризики, покращилися відносини з постачальниками та кредиторами.

5. Розвиток персоналу та соціальні програми:

- Діяльність: Впроваджено програми навчання та мотивації персоналу, поліпшено умови праці та соціальні гарантії.

- Вплив на фінансово-господарську діяльність: Зменшилася плинність кадрів, підвищилася продуктивність праці та якість продукції. Це сприяло покращенню репутації Товариства та збільшенню лояльності клієнтів.

6. Посилення маркетингової діяльності:

- Діяльність: Проведено рекламні кампанії, участь у галузевих заходах.

- Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищено обізнаність про продукцію Товариства серед споживачів, що призвело до збільшення обсягів продажів та розширення клієнтської бази.

ВИСНОВОК:

Діяльність виконавчого органу під керівництвом Директора безпосередньо зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності ПрАТ "Деревообробний комбінат №7". Завдяки стратегічним рішенням та ефективному управлінню, Товариство покращило свої фінансові показники, зміцнило позиції на ринку та створило міцну основу для подальшого сталого розвитку.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Ухов Владислав Геннадійович	д/н	д/н	8.29987	8.29987
Дробот Анатолій Іванович	д/н	д/н	8.29993	8.29993
Товариство з обмеженою відповідальністю «Енвіл-Спорт»	34839798	д/н	9.55249	9.55249
Товариство з обмеженою відповідальністю «Грін Апекс»	33150118	д/н	9.55249	9.55249
Товариство з обмеженою відповідальністю «Енвіл»	30550772	д/н	8.29987	8.29987
Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Енергобудлізинг»	31486216	д/н	24.9	24.9
Приватне акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд"	23527052	д/н	25.00001	25.00001
Товариство з обмеженою відповідальністю "Берест-Ріелті" (опосередковано)	45404065	д/н	9.55249	9.55249
Дробот Іван Володимирович (опосередковано)	д/н	д/н	13.13371	13.13371
Яновський Ігор Леонідович (опосередковано)	д/н	д/н	5.8859	5.8859
Територіальна громада міста Києва (опосередковано)	д/н	д/н	20.00001	20.00001
Вольшев Олександр Віталійович (опосередковано)	д/н	д/н	24.9	24.9

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Загальна кількість акціонерів, які мають обмеження, становить 1312 акціонерів	д/н	д/н	Обмеження згідно Закону України "Про депозитарну систему".

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Кот Тетяна Василівна	д/н	д/н	Головний бухгалтер, Наказ директора №104-к від 26.10.2015 р. (безстроково)	- забезпечити дотримання єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку в усіх структурних підрозділах підприємства; - складати й подавати фінансову й податкову звітність відповідно до чинного законодавства у встановлені терміни; - організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; - контролювати оформлення матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки, псування тощо; - забезпечити контроль за своєчасним і правильним оформленням первинних документів та складанням зведених облікових документів; - контролювати наявність у первинних документах усіх необхідних реквізитів, установлених нормативними документами, а також підписів осіб, відповідальних за їх виконання; - систематизувати інформацію, що міститься в первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного й	Посадова особа призначається та звільняється наказом Директора товариства.

				аналітичного обліку, методом запасу.	
--	--	--	--	---	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Подлужний Валерій Миколайович
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	28.11.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 1843216.98 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : грошова Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 1843216.98 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://dok7.pat.ua/

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 6.45

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дробот Володимир Іванович
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дробот Анатолій Іванович
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Заступник Голови Наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Захарчук Олександр Володимирович
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Секретар Наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0

рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Лисенко Одарка Богданівна
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Катриченко Юрій Олексійович
РНОКПП	д/н
УНЗР	д/н
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Мають виплатити : Прийнято рішення про виплату :
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"	Наглядова рада акціонерного товариства є органом управління, який представляє інтереси акціонерів між загальними зборами та контролює і регулює діяльність виконавчого органу товариства. Основні питання, які регулюються Положенням про Наглядову раду товариства. ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. 1. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування. Кумулятивне голосування - голосування, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. 2. У разі перевищення загальної кількості голосів, зазначених акціонером в бюлетені для кумулятивного голосування, над кількістю голосів, наданих йому для голосування, такий бюлетень буде вважатися недійсним, в зв'язку із неможливістю чіткого визначення з нього волевиявлення акціонера. 3. У разі якщо в бюлетені для кумулятивного голосування акціонером зазначена кількість голосів менша за кількість голосів, наданих йому для голосування, то всі невіддані за висунутих кандидатів голоси враховуються при підрахунку результатів голосування як такі, що "не голосували". Якщо за результатами кумулятивного голосування кількість кандидатів, які можуть вважатися обраними до складу Наглядової ради, перевищує кількісний склад цього органу у зв'язку з тим, що два або більше кандидатів набрали рівну найменшу кількість голосів, і результати такого голосування не дають змоги визначити, хто з таких кандидатів вважається обраним до складу Наглядової ради, то проводиться повторне кумулятивне. Для повторного кумулятивного голосування необхідно	https://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65345

		виготовити додаткові бюлетені для голосування по даному питанню. 4. Обраними до Наглядової ради вважаються особи, які за результатами кумулятивного голосування набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. 5. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають акціонери. Акціонер має право висувати власну кандидатуру. 6. Пропозиція/пропозиції акціонера про висування кандидатів для обрання до складу Наглядової ради Товариства подається у письмовій формі безпосередньо до Товариства або надсилається рекомендованим листом на адресу Товариства на ім'я Голови Наглядової ради не пізніше як за 7 днів до дня проведення Загальних зборів. 7. Пропозиція акціонера повинна містити: 1) прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера, що її вносить; 2) відомості про кількість та тип належних акціонеру акцій; 3) назву органу, до якого висувається кандидат; 4) прізвище, ім'я, по батькові та дату народження кандидата; 5) паспортні дані кандидата; 6) зазначення кількості та типу акцій Товариства, що належать кандидату; 7) інформацію про освіту кандидата (назву навчального закладу, дату закінчення, спеціальність); 8) місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5 років; 9) наявність (відсутність) непогашеної (незнятої) судимості; 10) наявність (відсутність) заборони обіймати певні посади та/або займатись певною діяльністю; 11) чи є кандидат афілійованою особою Товариства, до складу органу якого він обирається; 12) акціонери Товариства, що є афілійованими особами кандидата; 13) інформацію, чи є запропонований кандидат акціонером, представником акціонера, представником	
--	--	---	--

		акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором. 8. Наявність (відсутність) фактів, зазначених у пропозиції акціонера, повинна бути у письмовій формі підтверджена особою, кандидатура якої висувається. 9. Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером (його представником). У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у встановленому порядку), що містить відомості, передбачені чинним законодавством України. 10. Рішення про включення або відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Наглядової ради приймається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів Товариства на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством України, - акціонерами, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за чотири дні до дня проведення Загальних зборів. Рішення про відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Наглядової ради може бути прийняте Наглядовою радою тільки у разі: - недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 6.6 цього Положення; - неподання даних, передбачених пунктом 6.7 цього Положення; - якщо особа, яка висувається для обрання до складу Наглядової ради, не відповідає вимогам, встановленим цим Положення. 11. Наявність права власності на акції (акцію) Товариства в кандидата до члена Наглядової ради має бути перевірена Наглядовою радою згідно зі зведеним обліковим реєстром рахунків власників цінних паперів на день проведення загальних зборів. 12. Кандидат, якого висунули для обрання до складу Наглядової ради, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.	
--	--	--	--

		13. Повноваження члена Наглядової ради стають дійсними з моменту набрання чинності рішення загальних зборів Товариства про його обрання. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. 1. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково за рішенням Загальних зборів у випадку неналежного виконання ним своїх обов'язків. 2. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються: - за бажанням члена Наглядової ради за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; - у разі втрати членом Наглядової ради статусу акціонера Товариства; - у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; - у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; - у разі смерті, визнання члена Наглядової ради недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера; 3. У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам щодо незалежності, визначених чинним законодавством України, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.	
2	Статут Приватного акціонерного товариства "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів управління та контролю Товариства та інші положення стосовно Товариства, і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй	https://dok7.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=98711

		діяльності. Статут Товариства має наступні розділи: 1. Загальні положення. 2. Правовий статус товариства. 3. Мета та предмет діяльності товариства. 4. Статутний капітал товариства. 5. Резервний капітал Товариства. 6. Дивіденди, прибутки, збитки Товариства. 7. Акціонери Товариства, їх права та обов'язки. 8. Органи управління та контролю Товариства. 9. Загальні збори акціонерів Товариства. 10. Наглядова рада Товариства. 11. Директор Товариства. 12. Аудит Товариства. 13. Облік, звітність Товариства. 14. Порядок внесення змін до Статуту Товариства. 15. Припинення діяльності Товариства. 16. Заключні положення.	
3	Принципи (Кодекс) Корпоративного Управління Приватного акціонерного товариства "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"	Принципи (кодекс) корпоративного управління є сукупністю правил, якими Приватне акціонерне товариство "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7" керується при формуванні, забезпеченні функціонування та вдосконалення своєї системи корпоративного управління, в тому числі в процесі управління ризиками, що виникають в господарській діяльності, стратегічного управління та реалізації статутних завдань. Завдання Кодексу полягає у представленні теперішнім та майбутнім акціонерам Товариства інформації про систему корпоративного управління Товариства, його функціонування та принципи, на основі яких воно будується. Під системою корпоративного управління розуміється система відносин між інвесторами власниками Товариства, його управлінським складом, а також заінтересованими особами для забезпечення ефективної діяльності Товариства, рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин. Кодекс корпоративного управління Товариства має наступні розділи: 1. Роль та завдання принципів (кодексу) корпоративного	https://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65344

		управління. 2. Принципи корпоративного управління. 3. Захист прав та законних інтересів акціонерів Товариства. 4. Загальні збори акціонерів, їх компетенція. 5. Наглядова Рада. 6. Виконавчий орган. 7. Відповідальність посадових осіб Товариства. 8. Система контролю за фінансово-господарською діяльністю. 9. Політика розкриття інформації та забезпечення прозорості. 10. Взаємовідносини Товариства з заінтересованими особами. 11. Заключні положення.	
--	--	---	--

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"
Територія ОБОЛОНСЬКИЙ
Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ДЕРЕВ'ЯНИХ
БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ І СТОЛЯРНИХ ВИРОБІВ
Середня кількість працівників 74
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса, телефон ,т.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2025	01	01
30531566		
UA80000000000551439		
111		
16.23		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2024 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	15	56
первісна вартість	1001	159	210
накопичена амортизація	1002	144	154
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	21451	22006
первісна вартість	1011	78647	79082
знос	1012	57196	57076
Інвестиційна нерухомість	1015	4048	4276
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	5638	5922
Знос інвестиційної нерухомості	1017	1590	1646
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	1	2
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	25515	26340
II. Оборотні активи Запаси	1100	36306	38437
Виробничі запаси	1101	12041	11000
Незавершене виробництво	1102	2164	4724
Готова продукція	1103	21685	22585
Товари	1104	416	128
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6857	20103
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1467	2979
з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4949	1183
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	1608	193
Готівка	1166	--	3

Рахунки в банках	1167	1608	190
Витрати майбутніх періодів	1170	34	56
Інші оборотні активи	1190	2800	2980
Усього за розділом II	1195	54021	65931
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	79536	92271

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3794	3794
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	113	113
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	25725	30386
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	29632	34293
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	8750	8632
розрахунками з бюджетом	1620	1635	1918
у тому числі з податку на прибуток	1621	771	19
розрахунками зі страхування	1625	65	389
розрахунками з оплати праці	1630	409	1561
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	11165	15178
Поточні забезпечення	1660	2477	4847
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	25403	25453
Усього за розділом III	1695	49904	57978
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	79536	92271

Облікова політика товариства затверджена наказом № 1 від 03.01.2024 року.

Основні засоби:

Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року та вартістю (без ПДВ) більше 20000,00 грн. за одиницю.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів вважаються об'єкти основних засобів.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлено прямолінійний метод нарахування амортизації.

Нарахування амортизаційних відрахувань ОЗ для цілей податкового обліку здійснюється у відповідності до норм та методів, передбачених ст. 138 ПКУ.

Первісна вартість Основних засобів та сума зносу на початок звітнього року:

- Інвестиційна нерухомість 5638 тис. грн. (1590 тис. грн.);
- будинки, споруди та передавальні пристрої 26787 тис. грн. (11893 тис. грн.);

- машини та обладнання 46910 тис. грн. (41478 тис. грн.);
- транспортні засоби 2558 тис. грн. (1821 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 1529 тис. грн. (1279 тис. грн.);
- інші основні засоби 12 тис. грн. (10 тис. грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи 774 тис. грн. (638 тис. грн.).
- тимчасові (нетитульні) споруди 77 тис. грн. (77 тис. грн.).

Разом первісна вартість станом на початок звітнього року 84285 тис. грн. та сума зносу 58786 тис. грн.

Основні засоби, що надійшли за рік (разом 2454 тис. грн.):

- Інвестиційна нерухомість 284 тис. грн.;
- будинки, споруди та передавальні пристрої 165 тис. грн.;
- машини та обладнання 1675 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 78 тис. грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи 252 тис. грн.

Основні засоби, що вибули за рік (разом первісна вартість 1735 тис. грн., знос 1715 тис. грн.):

- машини та обладнання 1512 тис. грн. (знос 1492 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 128 тис. грн. (знос 128 тис. грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи 95 тис. грн. (знос 95 тис. грн.).

Нарахована амортизація за рік (разом 1651 тис. грн.):

- Інвестиційна нерухомість 56 тис. грн.;
- будинки, споруди та передавальні пристрої 246 тис. грн.;
- машини та обладнання 990 тис. грн.;
- транспортні засоби 123 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 90 тис. грн.;
- Інші основні засоби 1 тис. грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи 145 тис. грн.;

Первісна вартість Основних засобів 85004 тис. грн. та сума зносу 58722 тис. грн. на кінець звітнього року складається з:

- Інвестиційна нерухомість 5922 тис. грн. (1646 тис. грн.);
- будинки, споруди та передавальні пристрої 26952 тис. грн. (12139 тис. грн.);
- машини та обладнання 47073 тис. грн. (40976 тис. грн.);
- транспортні засоби 2558 тис. грн. (1944 тис. грн.);
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 1479 тис. грн. (1241 тис. грн.);
- інші основні засоби 12 тис. грн. (11 тис. грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи 931 тис. грн. (688 тис. грн.).
- тимчасові (нетитульні) споруди 77 тис. грн. (77 тис. грн.).

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів 27998 тис. грн.

Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) 330 тис. грн.

Сума капітальних інвестицій в Необоротні активи за звітний рік 2505 тис. грн., в т. ч.:

- придбання основних засобів 2158 тис. грн.;
- придбання інших необоротних матеріальних активів 296 тис. грн.
- Придбання (створення) нематеріальних активів 51 тис. грн.

Малоцінні необоротні матеріальні активи:

До складу МНМА відносяться активи, а також бібліотечні фонди, з термін корисного використання (експлуатації) більше одного року та вартістю (без ПДВ) менше 20 000 грн за одиницю.

Амортизація нараховується за прямолінійним методом, строк корисного використання об'єкта 2 роки.

Нематеріальні активи:

Первісна вартість об'єкта Нематеріальних активів встановлюється відповідно до НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Одиницею бухгалтерського обліку вважаються об'єкти НМА, під час придбання (виготовлення) якого термін корисного використання визначається експертною комісією.

Бухгалтерський облік НМА ведеться по групах:

- права користування майном;
- права на знаки для товарів та послуг;
- права на об'єкти промислової власності;
- інші МНА.

Амортизація нараховується за прямолінійним методом.

Первісна вартість нематеріальних активів та накопичена амортизація на початок звітнього року (разом первісна вартість 159 тис. грн., знос 144 тис. грн.) :

- авторське право та суміжні з ним права 24 тис. грн. (24 тис. грн.);
- інші нематеріальні активи 135 тис. грн. (120 тис. грн.).

Надійшло за рік (разом 51 тис. грн.) :

- авторське право та суміжні з ним права 51 тис. грн.

Нарахована амортизація за рік (разом 10 тис. грн.):

- інші нематеріальні активи 10 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів та накопичена амортизація на кінець звітнього року (разом первісна вартість 210 тис. грн., знос 154 тис. грн.):

- авторське право та суміжні з ним прав 75 тис. грн. (24 тис. грн.);
- інші нематеріальні активи 135 тис. грн. (130 тис. грн.).

Запаси:

Первісна вартість запасів визначається згідно НП(С)БО 9 "Запаси". Одиницею обліку запасів враховується кожне їх найменування.

Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбання виробничих запасів, включаються до собівартості придбаних запасів.

Метод оцінки вибуття запасів - метод собівартості перших за часом надходження однорідних запасів (ФІФО), як і при відпусканні у виробництво так і при реалізації ТМЦ.

Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) списуються за повною вартістю при вводі в експлуатацію з використанням метода ФІФО.

На дату балансу запаси у бух. Обліку та звітності відображаються за найменшою з двох оцінок: за первісною вартістю чи за чистою вартістю реалізації.

Станом на кінець звітного періоду балансова вартість запасів складає 38437 тис. грн., а саме:

- Сировина і матеріали 10634 тис. грн.
- Паливо 10 тис. грн.
- Запасні частини 356 тис. грн.
- Незавершене виробництво 4724 тис. грн.;
- Готова продукція 22585 тис. грн.
- Товари 128 тис. грн.

Дебіторська заборгованість:

В кінці звітного року створюється резерв сумнівних боргів у розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості за окремими дебіторами. Сумнівною вважається поточна заборгованість (за продукцію, товари, послуги), за якою існує невпевненість щодо її погашення.

Станом на кінець року дебіторської заборгованості з пов'язаними сторонами немає.

Інша дебіторська заборгованість станом на кінець звітного року на суму 1183 тис. грн. строк непогашення до 12 місяців, складається з:

- Розрахунки по позикам- _50_ тис. грн.
- Розрахунки з здавання в оренду нерухомого майна _1133_ тис. грн.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на кінець звітного року складає 20103 тис. грн. строк непогашення до 12 місяців.

Резерв сумнівних боргів: залишок на початок року 10 тис. грн., нараховано 0 тис. грн., використано 0 тис. грн., залишок на кінець року 10 тис. грн.

Грошові кошти станом на кінець звітного року 193 тис. грн.:

- Готівка 3 тис. грн.
- Поточний рахунок у банку 190 тис. грн.

Інші оборотні активи станом на кінець звітного року дорівнює 2 980 тис. грн., та складається з:

- "Податкові зобов'язання" - _2806_ тис. грн.;
- "Податковий кредит" - _174_ тис. грн.

Забезпечення на виплату відпусток працівникам на початок року 2477 тис. грн., нараховано 3251 тис. грн., використано 881 тис. грн., залишок на кінець року 4847 тис. грн.

Поточні зобов'язання:

Інші поточні зобов'язання товариства станом на кінець звітного року дорівнюють 25 453 тис. грн. та складаються з:

- податкові зобов'язання" - _0_ тис. грн.;
- податковий кредит _475_ тис. грн.
- розрахунки з здавання в оренду нерухомого майна _1540_ тис. грн.
- розрахунки по позикам- _8203_ тис. грн.
- Отримання облігацій _14962_ тис.грн.
- утримані аліменти _1_ тис. грн.
- розрахунки за іншими операціями _272_ тис. грн

Директор

(підпис)

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кот Тетяна Василівна

Коди

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2024 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	54495	41671
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(46920)	(34723)
Валовий: прибуток	2090	7575	6948
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	23770	15569
Адміністративні витрати	2130	(14322)	(9382)
Витрати на збут	2150	(2446)	(1641)
Інші операційні витрати	2180	(8825)	(3053)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	5752	8441
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	10	16
Інші доходи	2240	20	77
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(30)	(4)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	5752	8530
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1091	-1591
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	4661	6939
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4661	6939

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код	За звітний період	За аналогічний
--------------	-----	-------------------	----------------

	рядка		період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	28549	24108
Витрати на оплату праці	2505	22704	10875
Відрахування на соціальні заходи	2510	3999	2193
Амортизація	2515	1660	1589
Інші операційні витрати	2520	19148	13294
Разом	2550	76060	52059

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	15175360	15175360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	15175360	15175360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.30714260	0.45725440
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.30714260	0.45725440
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Доходи визнаються та нараховуються у відповідності до НП(С)БО 15 "Доходи".

Дохід пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи з можливості оцінки достовірності результату.

Доходи за групами:

- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 54 495 тис. грн.;
- Інші операційні доходи 23 770 тис. грн. (в т. ч. операційна оренда активів _23648_ тис. грн., - операційна курсова різниця __ - __ тис. грн., інші операційні доходи _122_ тис. грн.);
- Інші фінансові доходи 10 тис. грн. (відсотки отримані)
- Інші доходи 20 тис. грн. (дохід від продажу брухту чорних металів- _20__ тис. грн, дохід у розмірі отриманого страхового відшкодування __ - __ тис. грн., інші доходи _ - __ тис. грн.).

Витрати у відповідності з НП(С)БО 16 "Витрати" визнаються та відображаються в обліку відповідного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.

Склад інших операційних витрат (8 825 тис. грн.):

- Собівартість реалізованих виробничих запасів- _89_ тис. грн.
- Компенсація комунальних послуг по оренді- _ - __ тис. грн
- Штрафи _14__ тис. грн.
- Інші операційні витрати _8722_ тис. грн.

Склад інших витрат (30 тис. грн.):

- Залишкова вартість списаних основних засобів __30__ тис. грн.

Елементи операційних витрат всього 76 060 тис. грн.:

- матеріальні витрати 28 549 тис. грн.
- витрати на оплату праці 22 704 тис. грн.
- відрахування на соціальні заходи 3 999 тис. грн.
- амортизація 1 660 тис. грн.
- інші операційні витрати 19 148 тис. грн.

Витрати з податку на прибуток за звітний період склали 1 091 тис. грн. (поточний податок на прибуток товариства (18%).

Директор

(підпис)

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кот Тетяна Василівна

Коди		
2025	01	01
30531566		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2024 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	55305	50035
Повернення податків і зборів	3005	309	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	309	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження від повернення авансів	3020	191	456
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	--	22
Надходження від операційної оренди	3040	29717	19277
Інші надходження	3095	172	76
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(51014)	(45503)
Праці	3105	(14720)	(8603)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3862)	(2328)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(20626)	(11976)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1632)	(1129)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(8766)	(5628)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(10228)	(5219)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(410)	(1201)
Інші витрачання	3190	(182)	(162)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-5120	93
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	3720	3924
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	10	16
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(25)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	3705	3940
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	1435
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	3912
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(271)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	-2748
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-1415	1285

Залишок коштів на початок року	3405	1608	323
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	193	1608

"Звіт про рух грошових коштів" складається за прямим методом.

I. Чистий рух коштів у результаті операційної діяльності склав мінус 5 120 тис. грн.

Протягом звітнього року інші доходи склали 172 тис. грн. (а саме: надходження лікарняних від ПФУ _154_ тис. грн., відсотки отримані - 10 тис. грн., зберігання майна -8 тис. грн., Надходження страхового відшкодування-__-__ тис. грн.)

Протягом звітнього року інші витрачання склали 182 тис. грн. (а саме: видача підзвітних коштів на господарські потреби - _145_ тис. грн., оплата за розрахунково-касове обслуговування банку - _37__ тис. грн)

II. Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності склав 3 705 тис. грн.

III. Чистий рух коштів від фінансової діяльності відсутній.

Чистий рух грошових коштів за звітний період склав мінус 1 415 тис. грн.

Залишок коштів на початок року 1 608 тис. грн.

Залишок коштів на кінець року склав 193 тис. грн.

Директор

(підпис)

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кот Тетяна Василівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
30531566		

Звіт про власний капітал за 2024 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3794	--	--	113	25725	--	--	29632
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	3794	--	--	113	25725	--	--	29632
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	4661	--	--	4661
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески	4240	--	--	--	--	--	--	--	--

до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	4661	--	--	4661
Залишок на кінець року	4300	3794	--	--	113	30386	--	--	34293

Згідно Статуту Товариства Затвердженому протоколом річних дистанційних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ДОК №7" від 08 травня 2023 року - Статутний капітал Товариства становить 3 793 840 (три мільйони сімсот дев'яносто три тисячі вісімсот сорок) гривень.

Статутний капітал Товариства поділено на 15 175 360 (п'ятнадцять мільйонів сто сімдесят п'ять тисяч триста шістьдесят) простих іменних акцій номінальною вартістю 0 (нуль) гривень 25 (двадцять п'ять) копійок кожна. Дивіденди сплачуються один раз на рік за підсумками календарного року.

Станом на 01.01.2024 р. Власний капітал Товариства складав 29 632 тис. грн.

Разом зміни у власному капіталі за 2024 рік склали 4 661 тис. грн.

Станом на 31.12.2024 р. Власний капітал Товариства дорівнює 34 293 тис. грн., та складається з:

-Зареєстрованого (пайового) капіталу 3794 тис. грн.

Власники:

- 1) Приватне акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд", 23527052, УКРАЇНА - 25%;
- 2) Товариство з обмеженою відповідальністю "Енвіл", 30550772, УКРАЇНА - 8.2999 %;
- 3) Ухов Владислав Геннадійович - 8.2999 %;
- 4) Товариство з обмеженою відповідальністю "Енвіл-Спорт", 34839798, Україна - 9.5525 %;
- 5) Товариство з обмеженою відповідальністю "Грін Алекс", 33150118, Україна - 9.5525 %;
- 6) Дробот Анатолій Іванович - 8.2999 %;
- 7) Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія Енергобудлізинг", 31486216, Україна - 24.9000 %.

-Резервний капітал 113 тис. грн.

- Нерозподілений прибуток у розмірі 30 386 тис. грн.

За 2024 рік Товариство отримало прибуток у розмірі 4 661 тис. грн.

Розподілу на виплату власникам (дивіденди) у звітному році не було.

Директор

(підпис)

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кот Тетяна Василівна