

Титульний аркуш

28.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ Е-177

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Подлужний Валерій Миколайович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 30531566 |
| 4. Місцезнаходження | вул.Богатирська, 9, м.Київ, 04209 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (044) 412-69-42, (044) 413-39-42 |
| 6. Адреса електронної пошти | office@sevendok.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 28.04.2021, № 6 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення) | |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»,
21676262, УКРАЇНА,
DR/00002/ARM |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://dok7.pat.ua/emitents/reports/year/2020>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

28.04.2021

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	☒
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	☐
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	☐
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	☐
5. Інформація про рейтингове агентство.	☐
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	☐
7. Судові справи емітента.	☒
8. Штрафні санкції щодо емітента.	☒
9. Опис бізнесу.	☒
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	☐
1) інформація про органи управління;	☒
2) інформація про посадових осіб емітента;	☒
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	☒
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	☒
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	☐
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	☒
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	☒
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	☒
2) інформація про розвиток емітента;	☒
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	☒
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	☒
4) звіт про корпоративне управління:	☐
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	☒
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	☒
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	☒
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	☒
інформація про наглядову раду;	☒
інформація про виконавчий орган;	☒
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	☒
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	☒
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	☒
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	☒
повноваження посадових осіб емітента.	☒

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☒
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☒
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☒
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☒
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☒
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☒
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	☐
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	☐
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	☒
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	☐
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	☐
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	☐
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	☐
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	☐
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	☐
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	☐
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	☐
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	☐
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	☐
41. Основні відомості про ФОН.	☐
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	☐
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	☐
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	☐
45. Правила ФОН.	☐
46. Примітки.(до звіту)	☒
У відповідності із чинним законодавством вся річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.	
В 2020 році Товариство не приймало участі в інших юридичних особах.	
Рейтингова оцінка не проводилася. У Товариства відсутні філіали або інші структурні підрозділи.	
Оскільки Емітент є приватним акціонерним товариством, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, на підставі пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів в складі регулярної річної інформації відсутня інформація:	
Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності;	
Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);	
Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;	
Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;	
Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Товариство в звітному році випуск облігацій не здійснювало.. Інші цінні папери Товариством в звітному році не випускались. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало викуп власних акцій.	
Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);	
Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;	
Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;	
Річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних	

паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

До річної інформації не входить :

- інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
- інформація про випуски іпотечних облігацій.

Оскільки товариство не є емітентом іпотечних облігацій та інших боргових цінних паперів, тому не подається .

- інформація про склад , структуру і розмір іпотечного покриття .
- інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям.
- інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття , які відбулися протягом звітного періоду ;
- інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття.
- відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду.
- відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи , які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного періоду.
- інформація про наявність прострочених боржників строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
- інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
- інформація щодо реєстру іпотечних активів.
- основні відомості ФОН,
- інформація про випуски сертифікатів ФОН,
- інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН,
- розрахунок вартості чистих активів ФОН,
- правила ФОН,

У власності працівників Товариства немає цінних паперів (крім акцій) такого Товариства. У власності працівників емітента відсутні акції у розмірі понад 0,1 відсоток розміру статутного капіталу даного емітента. Протягом звітного року у емітента відсутнє вчинення значних правочинів. У Товариства відсутні договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. У емітента відсутні акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками). У Товариства відсутні договори та /або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7"	
2. Скорочене найменування (за наявності)		
3. Дата проведення державної реєстрації		02.09.1999
4. Територія (область)	м. Київ	
5. Статутний капітал (грн)		3793840,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		122
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	[2010]Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів	16.23
	Виробництво будівельних виробів із пластмас	22.23
	Виробництво металевих дверей і вікон	25.12
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), Приватне акціонерне товариство "Айбокс банк" який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті		
2) МФО банку	322302	
3) IBAN	UA783223020000026008002841801	
4) найменування банку (філії, відділення банку), Приватне акціонерне товариство "Айбокс банк" який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	322302	
6) IBAN	UA783223020000026008002841801	

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	826/1519/2/17	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПрАТ "ДОК № 7"	Головне управління Держгеокадастру у м. Києві	відсутня	Про визнання протиправними дії та зобов'язання вчинити дії	Постановою Окружного адміністративного суду м. Києва від 12.12.2017 у справі №826/15192/17 позов ПрАТ "ДОК № 7" задовільнити частково. Постановою Київського апеляційного суду від 13.03.2018 Постанову Окружного адміністративного суду залишено без змін.

Опис: Ухвала Верховного суду від 16.04.2017 р. про відкриття касаційного провадження

2	640/5411/20	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПрАТ "ДОК № 7"	Головне управління Державної податкової служби у м. Києві	відсутня	про визнання протиправним та скасування податкового повідомлення рішення від 09.10.2028 р. №0694451206 в частині застосування штрафних санкцій в розмірі 26 946,54 грн	Розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження без повідомлення (виклику) сторін.
---	-------------	--	----------------	---	----------	--	---

Опис: Ухвала про прийняття позовної заяви до розгляду та відкриття провадження у справі від 10.03.2020

3	640/1363/9/20	Окружний адміністративний суд у м. Києві	ПрАТ "ДОК №7"	Головне управління Державної податкової служби у м. Києві	Державна казначейська служба України	визнання протиправною бездіяльність Головного управління Державної податкової служби у м. Києві, стягнення помилково сплаченої суми податку на додану вартість у розмірі 352 000,00 гривень.	Розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження без повідомлення (виклику) сторін.
---	---------------	--	---------------	---	--------------------------------------	--	---

Опис: Ухвала про прийняття позовної заяви до розгляду та відкриття провадження у справі від 02.07.2020

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	588/26-15-04-0121, 07.04.2020	ГУ ДПС у м.Києві	штрафі	оплачено 14.05,2020 року.
Опис: Штраф 170,00 грн несвоєчасне подання звітності				
2	4088/26-15-04-01-21, 06.10.2020	ГУ ДПС у м.Києві	штраф	оплачено 26.11.2020 р.
Опис: штраф 3060,00 грн несвоєчасне подання звітності				
3	0081884208, 30.04.2020	ГУ ДПС у м. Києві	штраф	сплачено
Опис: Штраф 2564,81 грн, пеня 37,90 грн несвоєчасна сплата внесків				

1	2	3	4	5
4	361/26-15-04-06, 24.01.2020	ГУ ДПС у м.Києві	штраф	сплачено
Опис: Штраф 96,41 грн не своєчасна сплата збору				

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова кількість штатних працівників станом на 31.12.2020 р. 122 осіб. Фонд оплати праці штатних працівників за 2020 р. склав 15 521,0 тис.грн., проти 15 939,8 тис.грн за 2019 р. Фонд оплати праці штатних працівників майже на рівні попереднього року.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, не розроблялась.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Приватне акціонерне товариство "Деревообробний комбінат №7" входить до складу ПрАТ "ХК "Київміськбуд".

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Приватне акціонерне товариство "Деревообробний комбінат №7" в 2020 році не проводило спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики

1. Загальні положення про облікову політику підприємства:

1.1. Ведення бухгалтерського, податкового обліку та складання фінансової звітності здійснювати у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р. № 996-XIV з застосуванням норм системи міжнародних стандартів фінансової звітності МСБО – МСФЗ (IAS - IFRS), Інструкції про застосування Плану рахунків, ПКУ.

1.2. На підставі пп. 15-23 МСФЗ 1, застосовувати ті професійні судження, які найадекватніше характеризують фінансовий стан і не суперечать МСФЗ і Концептуальній основі.

1.3. Облікова політика підприємства будується з використанням принципів нарахування та безперервності діяльності.

1.4. Доручити забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві бухгалтерській службі на чолі з головним бухгалтером

1.5. Застосовувати на підприємстві автоматизовану форму ведення бухгалтерського обліку з застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С:Предприятие 8.3

2. Встановити тривалість операційного циклу для надання послуг - 1 місяць.

3. На підставі вимог п.ЯХ11 Концептуальної основи фінансової звітності встановити поріг суттєвості у розмірі:

– 1% від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу – для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства відповідно;

– 2,5% чистого прибутку (збитку) підприємств – для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат;

4. Облік основних засобів

4.1 Здійснювати визначення, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог МСБО 16. Одиницею обліку є окремий об'єкт, строк одержання майбутніх економічних вигід від їх експлуатації більше року.

4.2 Прийняти ліквідаційну вартість основних засобів рівною нулю.

4.3 Амортизацію основних засобів нараховувати із застосуванням прямолінійного метода, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів.

Встановити наступні строки корисного використання основних засобів в роках :

-Будівлі, споруди	100
-Машини та обладнання	20

з них:

- електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними

засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, побутові кондиціонери, вартість яких перевищує 6000 гривень

5

-Транспортні засоби	10
-Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	5
-Інші основні засоби	12
-Тимчасові (не титульні споруди)	10
-Інвентарна тара	6

5. Переглядати та змінювати метод амортизації, якщо це підвищить економічну ефективність виробництва. Таку зміну слід обліковувати як зміну в обліковій оцінці відповідно до МСБО 8..

6. Облік інших необоротних активів

6.1 Відповідно до п.5.2 ст.5 ПБО 7 відносити до інших необоротних активів:

- бібліотечні фонди;
- малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА)

6.2 Встановити вартісну межу для предметів, що входять до складу МНМА, у розмірі 6000 грн.

Встановити строки використання МНМА – 2 роки.

Встановити для малоцінних необоротних матеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації, для бібліотечних фондів метод нарахування амортизації в розмірі 100% їхньої вартості в першому місяці використання об'єкта.

7. Облік нематеріальних активів

7.1 Здійснювати визначення, облік та оцінку нематеріальних активів відповідно до вимог ПСБО8.

Одиницею обліку є окремий об'єкт нематеріальних активів.

7.2 Встановити строки використання нематеріальних активів за групами :

- права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо); відповідно до правовстановлюючого документа

- права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті; відповідно до правовстановлюючого документа

- права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, комерційні таємниці, в т.ч. ноу-хау тощо), крім тих, витрати на придбання яких визначаються роялті; відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років

- авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті; відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки

- інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв, тощо)

відповідно до правовстановлюючого документа

Якщо, відповідно до правовстановлюючого документу строк використання нематеріального активу не встановлено, строк використання визначати у розмірі 10 років безперервної експлуатації прямолінійним методом.

7.3 Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації в бухгалтерському та податковому обліках .

7.4 Прийняти ліквідаційну вартість нематеріальних активів для цілей амортизації рівною нулю.

7.5 Переглядати наприкінці звітного року строки одержання економічних вигод від використання нематеріальних активів.

7.6 Переглядати й змінювати методи амортизації нематеріальних активів, якщо це підвищить економічну

ефективність виробництва. Зміни методів амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці підприємства.

8. Облік запасів.

8.1 Облік запасів відбувається у відповідності з МСБО 2. Запаси обліковуються по однорідним групам (видам):

- виробничі запаси (сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби тощо);
- малоцінні й швидкозношувані предмети (МШП);
- незавершене виробництво;
- готова продукція;
- товари, придбані (отримані) для продажу.

У бухгалтерському обліку матеріальні цінності оприбутковуються на відповідні рахунки бухгалтерського обліку за первісною вартістю, з урахуванням витрат на транспортування від постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі. Первісна вартість запасів не змінюється, крім випадків, якщо на дату балансу їх ціна знизилась або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду.

При відпуску запасів у виробництво та реалізацію застосовувати тільки один метод списання - за ФІФО «перше надходження – перший видаток».

9. Облік фінансових інвестицій

9.1 Здійснювати облік фінансових інвестицій за їхньою собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції, придбаної в обмін на цінні папери власної емісії, або на інші активи, визначається за справедливою вартістю переданих цінних паперів або активів.

9.2 Здійснювати облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій за справедливою вартістю, прийнятою рівною їхній собівартості.

9.3 Здійснювати оцінку й облік фінансових інвестицій окремо за кожною фінансовою інвестицією.

10. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості.

10.1 Суму дебіторської заборгованості, по якій існує вірогідність непогашення списувати на витрати підприємства шляхом нарахування резерву сумнівних боргів. Нараховувати резерви безнадійних боргів з застосування коефіцієнта сумнівності. Коефіцієнт сумнівності розраховувати способом класифікації дебіторської заборгованості за строками непогашення.

10.2 У випадку погашення дебітором сумнівної заборгованості при раніше відображених витратах на суму нарахованого резерва відображати доходи звітного періоду.

10.3 Списання безнадійної дебіторської заборгованості здійснювати тільки з розпорядження директора підприємства.

10.4 Облік зобов'язань здійснювати відповідно до МСБО як фактичні (сума грошових коштів чи їх еквівалентів, що, як очікується, буде сплачена з метою погашення зобов'язання в ході звичайної діяльності).

У балансі поточні зобов'язання відображати по історичній собівартості.

II. Про організацію бухгалтерського обліку

Головному бухгалтеру:

- забезпечити дотримання єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку в усіх структурних підрозділах підприємства;
- складати й подавати фінансову й податкову звітність відповідно до чинного законодавства у встановлені терміни;
- організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- контролювати оформлення матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки, псування тощо;
- забезпечити контроль за своєчасним і правильним оформленням первинних документів та складанням зведених облікових документів; контролювати наявність у первинних документах усіх необхідних реквізитів, установлених нормативними документами, а також підписів осіб, відповідальних за їх виконання;
- систематизувати інформацію, що міститься в первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного й аналітичного обліку, методом запасу.

Забезпечити відображення інформації автоматизованого обліку всіх господарських операцій підприємства на паперових носіях, завірених підписом виконавців.

Забезпечити відображення у реєстрах бухгалтерського обліку всіх господарських операцій у хронологічному порядку із вказівкою періоду їх відображення, а також даних про осіб, що складають. Призначити відповідальними за виписування податкових накладних з ПДВ і ведення реєстру отриманих та виданих податкових накладних – Кеда В.І., заступник головного бухгалтера.

З метою забезпечення достовірності даних про наявність матеріальних цінностей здійснювати інвентаризацію не раніше 1 жовтня поточного року.

Відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку покладаю на головного бухгалтера підприємства.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним видом діяльності ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7" є виробництво та реалізація продукції :

- вироби із дерева (блоки дверні, стінові панелі, вікна під замовлення)
- металопластикові вироби (вікна глухі , поворотні , поворотно-відкідні , відливи , двері та балконні системи)
- вироби із алюмінієвого профіля (вітражі та купольні системи),
- виготовлення меблів.

В 2020 році продовжено вивчення можливості розширення асортименту конкурентноспроможних видів продукції безпосередньо з дерева. Підприємство здійснює випуск продукції для будівельної галузі , яка схильна до впливу сезонних коливань (погодні умови) , що не може не відобразитись на роботі підприємства. Основним ринком збуту продукції , що виготовляється підприємством є ТОВ "Юнібілд", ТОВ "БК Міськбудінвест", ПрАТ "ДБК-4", ТОВ "РІЕЛЖИТЛОБУД", інші підприємства та приватні замовники м.Києва та Київської області.

Фактори ризику стосовно фінансово - господарського стану емітента :

- підвищення цін на енергоносії ,
- підвищення цін на сировину та матеріали через зростання валютного курсу,
- сезонність.

Методи зменшення ризиків :

- модернізація виробництва з метою підвищення якості, зниження собівартості та розширення асортименту продукції , що виготовляє підприємство для створення конкурентноспроможної продукції.
- виготовлення оптимальної кількості готових виробів (стосовно складської програми) , щоб запобігти втрати клієнтів у разі відсутності продукції в наявності.
- оптимізація величини запасів сировини та матеріалів для покращення ефективності використання обігових коштів,
- ведення потужної рекламної політики.

Основні канали збуту та методи продажу продукції :

Основним ринком збуту продукції , що виготовляється підприємством є будівельний ринок м.Києва та Київської області. Товариство протягом 2020 року приймало активну участь у тендерах державних закупівель через систему Прозорро. Метод продажу базується на проведенні відвантаження продукції після здійснення попередньої оплати за замовлену продукцію.

Для виробництва продукції підприємством використовуються наступні матеріали та послуги :

- пиломатеріали обрізні (необрізні)
- ДВП , ДСП , МДФ
- різноманітні види скла
- профіль алюмінієвий та металопластиковий (білий та фарбований)
- допоміжні матеріали (болти , шурупи , клей , плівка, фурнітура і т.д.)
- послуги по доставці вантажів.

Сировина яка використовується для виробництва продукції придбається у вітчизняних виробників та у представників в м.Києві закордонних виробників за вільними цінами та за домовленістю між постачальником та підприємством на базі договорів. Перебоїв постачання виробничих матеріалів у підприємства майже немає, однак постійне зростання цін на сировину спричиняє додаткові витрати та сприяє підвищенню собівартості продукції.

Основними конкурентами в галузі для ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7" є підприємства, організації, які виробляють продукцію аналогічного асортименту та розташовані в більш зручнішому місці для потенційних споживачів та мають менші потужності, а відповідно і меншу величину накладних витрат (оплата оренди землі, амортизація та ін.)

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

В 2015 році придбання основних засобів на суму 1715,3 тис.грн, відчуження 0 тис.грн

В 2016 році придбання основних засобів на суму 138,5 тис.грн, відчуження 0 тис.грн
В 2017 році придбання основних засобів на суму 784,8 тис.грн, відчуження 6,6 тис.грн.
В 2018 році придбання основних засобів на суму 141,8 тис.грн, відчуження 0 тис.грн
В 2019 році придбання основних засобів на суму 344,0 тис.грн, відчуження 0 тис.грн
В 2020 році придбання основних засобів на суму 862,0 тис.грн, відчуження 0 тис.грн.

Інформація про основні засоби емітента

Товариство має основні засоби як виробничого, так і невиробничого призначення. Використовуються всі вони за призначенням. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 81 228 тис.грн. Нарахування амортизації основних засобів проводиться згідно законодавства. Сума зносу на кінець звітного періоду становить 57 510 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів становить 70,8 %. Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Основними факторами, що впливають на діяльність підприємства є жорстка конкуренція на будівельному ринку м. Києва та Київської області., коливання валютних курсів, високі відсоткові ставки на кредитні ресурси.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Джерелом фінансування діяльності підприємства є власні та залучені кошти. Підприємство виконує замовлення переважно на умовах попередньої оплати.

У емітента відсутні фахівці для оцінки можливих шляхів покращення ліквідності.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Договори що уклалися Товариством у звітному періоді виконуються згідно договірних умов.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Стратегія подальшої діяльності емітента на 2021 рік вирішуватиметься черговими Загальними зборами акціонерів.

Головний шлях покращення фінансово-економічного становища полягає у збільшенні обсягів виробництва за рахунок розширення ринків збуту продукції комбінату. Пошук оптимізації технологічних процесів для підвищення продуктивності праці та покращення якості продукції.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

В звітному році Товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки.

Інша інформація

За рахунок проведеної в попередні роки модернізації, потенційна виробнича потужність комбінату за місяць складає :

- виробництво металопластикових конструкцій 8 000 м.кв,
- алюмінієвих конструкцій 500 м.кв,
- виробництво дерев'яної столярної продукції 2 000 блоків.
- меблі 600 одиниць.

Наразі підприємство знаходиться в активному пошуку замовлень, які б дозволили підприємству працювати на повну потужність. Для забезпечення стабільної, ефективної роботи підприємство постійно приймає участь в тендерах та переговорних процесах з потенційними покупцями.

2020 рік був за обсягами виробництва був стабільним по відношенню до 2019 року. В звітному році обсяг товарної продукції склав 64,4 млн.грн, проти 63,5 млн.грн у 2019 році, або + 1,4 %

Незважаючи на жорсткий карант на початку звітної року це було досягнуто за рахунок кількох чинників, а саме :

- участі в тендерах державних закупівель та комерційних структур на виробництво меблів, дерев'яної столярки, металопластикових та алюмінієвих конструкцій
- продовження гнучкої цінової політики та гарантування якості продукції та послуг комбінату,
- дотримання партнерських відносин з постійними контрагентами,
- активного пошуку нових замовників на об'єктному ринку.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради Заступник Голови Наглядової ради Секретар Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	Дробот Володимир Іванович Дробот Анатолій Іванович Захарчук Олександр Володимирович Катриченко Юрій Олексійович Воротинський Віктор Миколайович
Виконавчий орган Товариства	Виконавчий орган - одноосібний. Директор	Подлужний Валерій Миколайович

Ревізійна комісія Товариства	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Кравченко Ірина Олександрівна Маліневська Оксана Миколаївна Костюченко Ірина Юріївна
Загальні збори акціонерів	акціонери	згідно реєстру акціонерів Товариства

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Подлужний Валерій Миколайович	1958	Київський політехнічний інститут, інженер-електрик	36	ПАТ "Деревообробний комбінат №7", 30531566, перший заступник директора	29.11.2018, 4 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням "Про виконавчий орган ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" та посадовою інструкцією. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 5,00 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 20 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 36. Попередні посади: ПАТ "Деревообробний комбінат №7", перший заступник директора. Рішення про призначення прийнято Наглядовою радою 27.11.2014 р. Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу засідання Наглядової ради від 27.11.2014 р. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Відповідно до Протоколу Наглядової ради ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7" № 7/2018 від 16.11.2018 року продовжено строк повноважень посадової особи директора Подлужного Валерія Миколайовича на строк 4 роки з 29 листопада 2018 року по 28 листопада 2022 року включно.							
2	Голова Наглядової ради	Дробот Володимир Іванович	1964	Київський політехнічний інститут, інженер-механік, 1988 р.	39	ДП "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв", 04013583, Радник з питань інвестицій	11.04.2017, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням "Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" та Статутом Товариства. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формі посадовій особі емітентом не виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 2,50 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 10 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа працює Заступник директора ТОВ "ЕНВІЛ" 01103, м. Київ, вул. Кіквідзе, 18. Попередня посада і місце роботи : Радник з питань інвестицій в ДП "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв" з 12.2013 р. по 12.2015 р. Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 11.04.2017 р.							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Заступник Голови Наглядової ради	Дробот Анатолій Іванович	1968	Міжрегіональна Академія управління персоналом, бакалавр економіки та підприємництва, 2000 р.	35	ТОВ "БК "Міськбудінвест", 31175387, Директор фінансовий	11.04.2017, 3 роки

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням про Наглядову раду та Статутом Товариства. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формі посадовій особі емітентом на виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 2,50 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 10 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посада і місце роботи : Фінансовий директор ТОВ "БК "Міськбудінвест" 04073, м. Київ, вул. С.Скляренко, 17. Попередня посада і місце роботи : ТОВ "БК "Міськбудінвест" з 12.2011р. по 10.2015 р. менеджер, з 10.2015 р. по даний час фінансовий директор.. Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 11.04.2017 р.

4	Секретар Наглядової ради	Захарчук Олександр Володимирович	1974	Київський університет ім. Т.Шевченка, юрист, 1997 р.	28	ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг", 31486216, юрисконсульт	11.04.2017, 3 роки
---	--------------------------	----------------------------------	------	--	----	---	--------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням про Наглядову раду та Статутом Товариства. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формі посадовій особі емітентом на виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 2,50 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 10 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посада і місце роботи : юрисконсульт в ТОВ "Компанія Енергобудлізинг" 04073, м. Київ, вул. С.Скляренко, 17. Попередня посада і місце роботи : юрисконсульт в ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг" з 02.2006 р. по даний час Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 11.04.2017 р.

5	Член Наглядової ради	Катриченко Юрій Олексійович	1962	вища	37	ПрАТ "Холдингова компанія "Київміськбуд"., 23527052, Директор Департаменту з управління майном та активами	11.04.2017, 3 роки
---	----------------------	-----------------------------	------	------	----	--	--------------------

Опис: Катриченко Юрій Олексійович є представником акціонера ПАТ "ХК"Київміськбуд" (код ЄДРПОУ 23527052, м.Київ, вул.Суворова,4/6).Акціонер володіє часткою в статутному капіталі емітента 25 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 948460,25 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі 3793841 акцій. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням"Про Наглядову раду ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" та Статутом Товариства. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формі посадовій особі емітентом не виплачувалась.Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 11.04.2017 р. Володіє часткою в статутному капіталі 0,00%. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 0,00:. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років : Директор Департаменту з управління майном та активами Приватного акціонерного товариства "Холдингова компанія "Київміськбуд". Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 0 акцій.

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Член Наглядової ради	Воротинський Віктор Миколайович	1979	Київський національний університет внутрішніх справ, юрист, 2009 р.	28	ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг", 31486216, юрисконсульт	11.04.2017, 3 роки

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням про Наглядову раду та Статутом Товариства. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формі посадовій особі емітентом не виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 2,50 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 10 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи : 27 років. Посада і місце роботи : директор ТОВ "УКРХОТЕЛІНВЕСТ КОМПАНІ" з 21.03.2018 року, Попередня посада і місце роботи : юрисконсульт в ТОВ "Компанія "Енергобудлізинг" з 02.2010 р. Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу чергових Загальних зборів акціонерів № 1 від 11.04.2017 р.

9	Голова Ревізійної комісії	Кравченко Ірина Олександрівна	1950	вища): Дніпропетровський орден Трудового Червоного Прапора державний університет імені 300-річчя возз'єднання України з Росією, 1972 рік, спеціальність –	48	ТОВ "ЕНВІЛ", 30550772, бухгалтер	18.04.2018, 3 роки
---	---------------------------	-------------------------------	------	--	----	----------------------------------	--------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням "Про Ревізійну комісію ПрАТ "Деревообробний комбінат № 7 "та Статутом Товариства. Призначення посадової особи виконано на підставі Протоколу річних Загальних зборів акціонерів № 1 від 18.04.2018 р. Кравченко Ірину Олександрівну обрано на посаду Голова Ревізійної комісії. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,0001 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 2,50 грн. Розмір пакету акцій емітента, які належить цій особі : 10 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 47 . Попередні посади: бухгалтер ТОВ "ЕНВІЛ". Посадова особа працює бухгалтером ТОВ "ЕНВІЛ", 01103, м. Київ, вул. Кіквідзе, 18.

10	Член Ревізійної комісії	Маліневська Оксана Миколаївна	1986	Національний університет державної податкової служби України, 2007 рік	11	ДФС у м.Києві, 39561761, головний державний інспектор	18.04.2018, 3 роки
----	-------------------------	-------------------------------	------	--	----	---	--------------------

Опис: Рішення про обрання прийнято річними Загальними зборами акціонерів 18.04.2018 року. Обрання посадової особи виконано на підставі Протоколу річних Загальних зборів акціонерів № 1 від 18.04.2018 р. Маліневська Оксану Миколаївну обрано на посаду Член Ревізійної комісії. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням "Про Ревізійну комісію ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" та Статутом Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітентом не виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 0 грн. Розмір пакета акцій емітента, що належать цій особі : 0 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 10 років. Попередні посади: з 01.12.2015 р. - по теперішній час ТОВ "КУА"Енергобудлізинг" (04073, м.Київ, вул. С.Скляренко, 17), спеціаліст з управління активами, до 24.11.2015 р. - ДФС у м.Києві, головний державний інспектор.

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Член Ревізійної комісії	Костюченко Ірина Юріївна	1972	Київський національний університет будівництва та архітектури, 1994 рік	25	ТОВ "Енергобудлізинг", 31486216, керівник інвестиційного проекту	18.04.2018, 3 роки
Опис: Рішення про обрання прийнято річними Загальними зборами акціонерів 18.04.2018 року. Обрання посадової особи виконано на підставі Протоколу річних Загальних зборів акціонерів № 1 від 18.04.2018 р. Костюченко Ірину Юріївну обрано на посаду Член Ревізійної комісії. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням "Про Ревізійну комісію ПрАТ "Деревообробний комбінат №7" та Статутом Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітентом не виплачувалась. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 0 грн. Розмір пакета акцій емітента, що належать цій особі : 0 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 24 роки. Попередні посади: ТОВ "Енергобудлізинг" (04073, м.Київ, вул.Фрунзе,160), керівник інвестиційного проекту.							
12	Головний бухгалтер	Кот Тетяна Василівна	1974	вища, КНЕУ ім. В.Гетьмана, фінансовий менеджмент, 2004 р.	26	ПАТ "Деревообробний комбінат №7, 30531566, заступник директора з економічних питань	27.10.2015, безстроково
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Посадовою особою не надано згоди на розкриття серії та номеру паспорту. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0 %. Володіє пакетом акцій емітента у розмірі 0 грн. Розмір пакета акцій емітента, які належать цій особі : 0 акцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 26 роки. Попередні посади: з 14.08.2013 р. ПАТ "Деревообробний комбінат № 7" заступник директора з економічних питань. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Призначення посадової особи виконано на підставі наказу директора ПАТ "Деревообробний комбінат №7" № 104-к від 26.10.2015 р.							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Заступник Голови Наглядової ради	Дробот Анатолій Іванович	1259545	8,299934	1259545	0
Директор	Подлужний Валерій Миколайович	20	0,000131	20	0
Голова Ревізійної комісії	Кравченко Ірина Олександрівна	10	0,000065	10	0
Член Наглядової ради	Воротинський Віктор Миколайович	10	0,000065	10	0
Секретар Наглядової ради	Захарчук Олександр Володимирович	10	0,000065	10	0
Голова Наглядової ради	Дробот Володимир Іванович	10	0,000065	10	0

1	2	3	4	5	6
Головний бухгалтер	Кот Тетяна Василівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Костюченко Ірина Юріївна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Маліневська Оксана Миколаївна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Катриченко Юрій Олексійович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне акціонерне товариство "Холдінгова компанія "Київміськбуд"	23527052	Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6, м. Київ, Печерський, 01010	25
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія Енергобудлізинг"	31486216	Фрунзе, 160, Київ, Оболонський, 04073	24,9
Товариство з обмеженою відповідальністю "ГРІН АПЕКС"	33150118	Семена Скляренко, 17, Київ, Оболонський, 04073	9,552485
Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕНВІЛ"	30550772	Кіквідз, 18, Київ, Печерський, 01103	8,299868
Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕНВІЛ-СПОРТ"	34839798	С.Скляренко, 17, Київ, Оболонський, 04070	9,552491

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дробот Анатолій Іванович		8,299934
Ухов Владислав Геннадійович		8,299868
1357 фізичні особи акціонери згідно реєстру		6,09533
Усього:		99,999976

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Нарощення обсягів виробництва столярної та меблевої продукції. Розвиток експортно-імпортних операцій. Підвищення ефективності виробництва за рахунок проведення часткової модернізації виробництва.

2. Інформація про розвиток емітента

В звітному році обсяг виробництва залишився майже на рівні попереднього року. В 2020 році Товариство не отримало жодного державного замовлення через значне скорочення закупівель продукції в системі Прозорро, на який спеціалізується ПрАТ "ДОК № 7". Загальна ситуація на будівельному ринку призводить до зростання конкуренції через цінові чинники, що теж негативно впливає на завантаження виробництва..

З метою стабільного завантаження виробничих потужностей в поточному році активовано пошук нових замовників продукції через використання інтернет ресурсів, участі в спеціалізованих заходах. Розвиток експорту продукції комбінату є пріоритетним на 2021 рік.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Будь-які деривативи не укладались, будь-які правочини не вчинялись щодо похідних цінних паперів емітента.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціальний документ, яким би описувалися характеристики систем управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як :

- 1.Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2.Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат)
- 3.Аудит, контроль ревізія (перевірка документів, перевірка розрахунків, перевірка дотримання правил обліку господарських операцій)

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам :

- Ринковий ризик ; зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки та цінового ризику;
- Ризик втрати ліквідності Товариство може не виконати свої зобов'язання з причини дефіциту обігових коштів, тож за певних несприятливих умов, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- Кредитний ризик Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами/дебіторами.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику – ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, так як у 2018 році здійснювало валютні операції. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство здійснює контроль шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент – дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство намагається укласти договори виключно зі стабільними компаніями. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення. Крім зазначених вище ознак, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як :

- нестабільність, суперечливість законодавства,
- непередбачені дії державних органів,
- непередбачені дії конкурентів,
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку

Служба з внутрішнього контролю та управління ризиками не створена. Менеджмент Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, опираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Принципи (кодекс) корпоративного управління приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» було затверджено Загальними зборами акціонерів від 18 квітня 2019 року.

http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_65344.pdf

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» участі в торгах на фондовій біржі не приймають. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з вищенаведеною інформацією посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Принципи корпоративного управління понад визначені законодавством Товариством не застосовуються.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство немає відхилень від кодексу корпоративного управління. Товариство не приймало рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини,

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2020	
Кворум зборів, %	90,8	
Опис: ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1.Про обрання лічильної комісії, прийняття рішення про припинення повноважень лічильної комісії. 2.Звіт Директора ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» Подлужного В.М. про результати діяльності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3.Звіт та висновок Ревізійної комісії ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» про фінансово-господарську діяльність ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4.Звіт Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5.Затвердження річної фінансової звітності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 6. Про розподіл прибутку (покриття збитків) за підсумками роботи ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 7.Розгляд плану діяльності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» на 2020р. та його затвердження.8.Про припинення повноважень членів Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». 9.Про обрання членів Наглядової ради Товариства.		

10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, які мають бути укладені з членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», та уповноваження особи на їх підписання з членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». 11. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів із зазначенням їх характеру угод та граничності сукупної вартості, які можуть вчинятися ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» протягом року. 12. Про надання повноважень Голові Загальних зборів акціонерів Варицькій Л.М. та секретарю Загальних зборів акціонерів Кот Т.В. на підписання протоколу Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. Перелік питань разом із проектами рішень по кожному питанню до проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р., включених до порядку денного річних загальних зборів акціонерів, на підставі пропозиції ПрАТ «Холдингова компанія «Київміськбуд» Питання № 13 проекту порядку денного

Про розподіл прибутку (покриття збитків) за підсумками роботи ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019 рік. Проект рішення: За результатами діяльності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019 рік чистий прибуток склав 2 433 000,00 (два мільйони чотириста тридцять три тисячі) гривень. 1. Пропонується чистий прибуток ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» розподілити наступним чином: - направити 30% (відсотків) чистого прибутку у розмірі 729 900,00 (сімсот двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень на виплату дивідендів по простих іменних акціях ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019 рік; направити 70% (відсотків) чистого прибутку у розмірі 1 703 100,00 (один мільйон сімсот три тисячі сто) гривень на покриття збитків минулих періодів та розвиток виробництва. 2. Дивіденди на одну просту акцію ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» з податком складають 0,0048 гривень. 3. Виплата дивідендів буде проводитися безпосередньо акціонерам. 4. Наглядовій раді визначитися з датою складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, у порядку та у строки виплати дивідендів в межах граничного строку. Питання № 14 проекту порядку денного Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться із Членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», встановлення розміру їх винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання зазначених договорів.

Проект рішення: 1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться із Членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». 2. Встановити щомісячний розмір винагороди кожного із Членів Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» у розмірі 5 000,00 (п'ять тисяч) гривень після вирахування та утримання усіх обов'язкових податків та платежів згідно з українським законодавством. 3. Уповноважити Голову зборів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» Варицьку Л.М. підписати цивільно-правові договори із Членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: акціонер ПрАТ "ХК "Київміськбуд", Заступник Голови Наглядової ради Дробот Анатолій Іванович. Результати розгляду питань порядку денного:

1. Обрати лічильну комісію у складі:

- Іващенко Володимир Михайлович - Голова лічильної комісії;
- Шеремета Олена Миколаївна - член лічильної комісії;
- Шалбузов Юсиф Мірзахмед Огли - член лічильної комісії.

2. Повноваження лічильної комісії припиняються після оформлення протоколів про підсумки голосування з моменту передачі документів щодо голосування на зберігання, відповідно до вимог ч.4 ст.45 Закону України "Про акціонерні товариства". 2. Затвердити звіт директора ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» Подлужного В.М. про результати діяльності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 3. Затвердити звіт та висновок Ревізійної комісії ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» про фінансово-господарську діяльність ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 4. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 5. Затвердити річну фінансову звітність ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 6. Чистий прибуток ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. в сумі 2 433 000, 00грн. (два мільйони чотириста тридцять три тисячі) гривень направити на покриття збитків минулих періодів та розвиток виробництва. Дивіденди за результатами господарської діяльності Товариства за 2019р. не нараховувати та не сплачувати. 7. Затвердити план діяльності ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» на 2020р. 8. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства. 9. Обрати з 22 квітня 2020 року, строком на 3 (три) роки до 23 квітня 2023 року, членів Наглядової ради Товариства в наступному складі:

1. Катриченко Юрій Олексійович, представник акціонера ПрАТ «Холдингова компанія «Київміськбуд». 2. Дробот Володимир Іванович. 3. Дробот Анатолій Іванович. 4. Захарчук Олександр Володимирович. 5. Воротинський Віктор Миколайович. 10.

1. Затвердити типову форму цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7».

2. Уповноважити Голову Загальних зборів акціонерів Варицьку Л.М. підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». 11. 1. Взяти до відома доповідь директора ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» Подлужного Валерія Миколайовича про підсумки роботи за 2019р. та попередні результати роботи підприємства в I кварталі 2020р. Визнати, що необхідно залучати додаткові фінансові ресурси. 2. Попередньо надати згоду на вчинення ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» до 22.04.2021 р. включно наступних значних правочинів, укладення яких Статутом ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» та чинним законодавством України віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» (надалі по-тексту – Товариство), граничною сукупною вартістю 900 000 000,00 грн. (дев'ятсот мільйонів гривень), предметом яких є:

2. 1. Отримання Товариством кредитів від банківських установ у будь-якій формі (у тому числі шляхом відкриття кредитних ліній будь-яких видів та типів, включаючи овердрафти, випуску емісійних боргових цінних паперів, отримання банківських гарантій, акредитивів) на загальну суму всіх таких правочинів не більше 500 000 000,00грн. (п'ятсот мільйонів гривень) або еквівалента цієї суми у будь-якій валюті, визначеного за курсом Національного банку України на дату вчинення правочину.

2.2 Розміщення Товариством вкладів (депозитів) в інших банківських установах у будь-якій формі на загальну суму всіх таких правочинів не більше 100 000 000,00 грн. (ста мільйонів гривень) або еквівалента цієї суми у будь-якій валюті, визначеного за курсом Національного банку України на дату вчинення правочину.

2.3 Забезпечення Товариством виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань інших юридичних осіб-резидентів перед банківськими установами за договорами про отримання кредитів (у будь-якій формі), гарантій, акредитивів, інших фінансових інструментів (в тому числі випущених облігацій) шляхом укладення Товариством будь-яких договорів забезпечення виконання зобов'язань, включаючи договори поруки (у тому числі ті, що передбачають повну солідарну відповідальність Товариства з боржником), договори гарантій, договори застави майна (в тому числі щодо застави грошових коштів, розміщених на вкладному рахунку та/або майнових прав на отримання грошових коштів та/або майнових прав на отримання майна за контрактами), іпотечні договори (в тому числі щодо передачі в іпотеку майнових прав на нерухомість, будівництво якого не завершено та/або об'єктів незавершеного будівництва).

2.4 Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за правочинами, які укладені з банківськими установами на загальну граничну суму всіх таких правочинів не більше 100 000 000,00 грн. (ста мільйонів гривень) або еквівалента цієї суми у будь-якій валюті, визначеного за курсом Національного банку України на дату вчинення правочинів.

2.5 Здійснення Товариством діяльності щодо будівництва (будь-яких його різновидів, у тому числі реконструкції, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів містобудування будь-якої категорії складності із залученням (за участю) будь-яких юридичних та/або фізичних осіб шляхом укладення будь-яких правочинів, за якими Товариство виконує будівельні роботи як замовник та/або підрядник (генеральний підрядник) будівництва та отримує в результаті будівництва у власність новостворений об'єкт нерухомого майна (його частину), в тому числі, шляхом укладення договорів інвестиційного характеру, договорів про співробітництво, договорів про передачу функцій замовника будівництва на загальну суму всіх таких правочинів не більше 100 000 000,00 грн. (ста мільйонів гривень) або еквівалента цієї суми у будь-якій валюті, визначеного за курсом Національного банку України на дату вчинення правочину.

2.6 Виконання Товариством будівельних, монтажних та інших спеціальних робіт, виконання робіт з виготовлення будівельних матеріалів та конструкцій, постачання будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання шляхом укладення договорів генерального підряду/підряду/договорів на закупівлю матеріалів, товарів, послуг для виконання будівництва, договорів поставки, договорів страхування будівельних робіт, тощо на загальну суму всіх таких правочинів не більше 100 000 000,00 грн. (ста мільйонів гривень) або еквівалента цієї суми у будь-якій валюті, визначеного за курсом Національного банку України на дату вчинення правочину.

3. Вартість правочинів, рішення щодо вчинення яких приймається Виконавчим органом та/або Наглядовою радою Товариства в межах своєї компетенції, встановленої Статутом Товариства, та не потребує отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства, не включається до граничної сукупної вартості правочинів, передбачених пунктом 2 питання одинадцятого порядку денного.

4. Встановити, що укладання, видання, випуск та/або підписання Товариством правочинів, передбачених підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного, щодо яких Загальними зборами Товариства прийнято рішення про їх попереднє схвалення, здійснюється на наступних умовах:

4.1. Товариство має право вчиняти правочини, передбачені підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного щодо яких Загальними зборами Товариства прийнято рішення про їх попереднє схвалення, тільки за умови прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про вчинення (надання дозволу на вчинення) кожного з вказаних в підпунктах 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного.

4.2. Схвалити та уповноважити Наглядову раду Товариства протягом одного року з дати прийняття Загальними зборами Товариства рішення про попереднє схвалення правочинів, передбачених підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного, приймати рішення про вчинення (надання дозволу на вчинення) кожного з вказаних в підпунктах 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного правочинів з урахуванням умов, визначених в підпунктах 4.3-4.4. пункту 4 питання одинадцятого порядку денного.

4.3. Наглядова рада Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства остаточно визначає та погоджує умови правочинів (у тому числі строки (терміни) користування кредитом, розміри процентних (відсоткових) ставок за користування кредитом, розміри комісійних винагород за вказаними правочинами, інші умови), передбачених підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного, щодо яких Загальними зборами Товариства прийнято рішення про їх попереднє схвалення, а також визначає за необхідності перелік документів укладання, підписання, отримання чи видання яких Товариством здійснюється після отримання погодження Наглядової ради Товариства (рішення про вчинення (надання дозволу на вчинення) правочину);

4.4. Укладання Товариством у подальшому додаткових договорів (угод)/договорів про внесення змін до укладених договорів (правочинів)/договорів (угод) про розірвання укладених договорів (угод), які змінюють основні умови правочинів (у тому числі строки (терміни) користування кредитом, розміри процентних (відсоткових) ставок за користування кредитом, розміри комісійних винагород за вказаними правочинами, інші умови) або припиняють дію правочинів, передбачених підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного, щодо яких Загальними зборами Товариства прийнято рішення про їх попереднє схвалення, здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства, якщо такі зміни основних умов не пов'язані зі збільшенням граничних сум (граничної сукупної вартості) правочинів, визначених в пункті 2 питання одинадцятого порядку денного;

5. У подальшому Виконавчий орган Товариства, або особа, що тимчасово виконує його обов'язки та повноваження, або інша особа, уповноважена Наглядовою радою Товариства в тому числі особа, уповноважена Виконавчим органом Товариства відповідно до рішення Наглядової ради Товариства на підставі довіреності, без необхідності

отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства має право вести переговори, визначати умови, укладати, підписувати, отримувати, видавати та/або вручати від імені Товариства правочини, передбачені підпунктами 2.1.-2.6. пункту 2 питання одинадцятого порядку денного, щодо яких Загальними зборами Товариства прийнято рішення про їх попереднє схвалення, а також всі інші документи, необхідні для укладення та/або виконання вказаних правочинів, а також додаткові договори (угоди)/договори про внесення змін до укладених договорів (правочинів)/договори (угоди) про розірвання укладених договорів (угод), з урахуванням обмежень, встановлених підпунктами 4.1 - 4.4. пункту 4 питання одинадцятого порядку денного. 12. Уповноважити Голову Загальних зборів акціонерів Варицьку Л.М. та секретаря Загальних зборів акціонерів Кот Т.В. підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019р. 13. Рішення не прийнято. 14. Рішення не прийнято. Голова Загальних зборів Варицька Л.М. закрила річні Загальні збори акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» за 2019 рік.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): д/н		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: ні		
Інше (зазначити): відсутнє		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

відсутнє

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

відсутнє

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Товариство немає відхилень від кодексу корпоративного управління. Товариство не приймало рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини,

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Дробот Володимир Іванович		X	Голова Наглядової ради. Відповідно до Положення "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат № 7" (http://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65343). - Готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; - Організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою; - Скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради; - Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», цим договором, іншими внутрішніми документами Товариства; - Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою; - Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; - Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - Своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства

Заступник Голови Наглядової ради. Відповідно до Положення "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат № 7" (<http://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65343>). виконує обов'язки Голови Наглядової ради за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків. •Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», цим договором, іншими внутрішніми документами Товариства;
- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
- Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- Свочасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства

Секретар Наглядової ради. Відповідно до Положення "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат № 7" (<http://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65343>) •За дорученням Голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань Наглядової ради;

- Забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- Здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідей;
- Оформляє документи, видані Наглядовою радою та Головою Наглядової ради та забезпечує їх надання членам Наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;
- Веде протоколи засідань Наглядової ради;
- Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», цим договором, іншими внутрішніми документами Товариства;
- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
- Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- Своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Член Наглядової ради. Відповідно до Положення "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат № 7"

(<http://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65343>)

- Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», цим договором, іншими внутрішніми документами Товариства;
- Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
- Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- Своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

- X Член Наглядової ради.. Відповідно до Положення "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат № 7" (<http://dok7.pat.ua/documents/polozhennya?doc=65343>)
- Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
 - Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», цим договором, іншими внутрішніми документами Товариства;
 - Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
 - Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
 - Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію або інсайдерську інформацію (будь-яка не оприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів), що стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - Своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: В звітному році засідання Наглядової ради відбувалося 5 разів. Протоколи засідань Наглядової ради оформлені належним чином. Прийняті рішення відносяться до компетенції Наглядової ради. Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: відсутні

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітети у складі Наглядової ради не створювалися		

Персональний склад: Персональний склад Комітетів у складі Наглядової ради відсутній через відсутність Комітетів

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Оцінка не проводилась.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Діяльність Наглядової ради регламентується Положенням "Про Наглядову раду приватного акціонерного товариства "Деревообробний комбінат №7". Наглядова рада звітує перед Загальними зборами акціонерів про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (ревізором) Товариства. Членами Наглядової ради Товариства не можуть бути особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини.		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити): 22.04.2020 року на річних Загальних зборах акціонерів Наглядова рада була обрана в повному складі.		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): Винагорода не виплачується згідно цивільно-правового договору від 22.04.2020 року затвердженого річними Загальними зборами акціонерів 22.04.2020 року.		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Одноосібний виконавчий орган – директор Подлужний Валерій Миколайович	Відповідно до Положення «Про виконавчий орган приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» (http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_65348.pdf) директор здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства. Завдання Директора полягає в здійсненні керівництва поточною діяльністю Товариства, що передбачає його відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Відповідно до Положення «Про виконавчий орган приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» Виконавчий орган Товариства є одноосібним. Через одноосібність Виконавчого органу засідання не проводяться. Інформація про результати роботи Виконавчого органу, визначення як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності підприємства доповідається та розглядається на Загальних зборах акціонерів і на засіданнях Наглядової ради.

Оцінка роботи виконавчого органу
Оцінка роботи Виконавчого органу продовжується на Загальних зборах акціонерів шляхом затвердження Звіту директора Товариства про результати діяльності за звітний рік, та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Питання контролю/Товариства обумовлено розмежуванням функцій управління та володіння Товариством. Діюча у Товаристві система контролю за її фінансово-господарською діяльністю сприяє :

- збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів Товариства;
- забезпеченню точності та повноти бухгалтерських записів;
- підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів;
- запобіганню та викриттю фальсифікацій та помилок;
- забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства. Враховуючи вагомість контролю, органи управління Товариства забезпечують належне функціонування системи такого контролю, складовими якої є здійснення процедур внутрішнього контролю в Товаристві, а також нагляду і моніторингу з боку органів контролю Товариства та зовнішнього аудиту.

Внутрішній контроль.

Внутрішній контроль- це сукупність процедур, що спрямовані на попередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, а також забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації. Внутрішній контроль в Товаристві є невід'ємною частиною операційної діяльності та поєднує адміністративний і бухгалтерський контроль за активами та пасивами Товариства.

Система внутрішнього контролю в Товаристві відповідає критеріям :

- операції здійснюються у відповідності із загальними й індивідуальними повноваженнями керівництва відповідних підрозділів;
- операції відображені правильно, точно і вчасно;
- здійснені операції відповідно до встановлених і описаних процедур можливо перевірити;
- активи і резерви Товариства надійно захищені;

існує адекватний розподіл обов'язків;

- існує високий рівень контролю всіх рівнів Товариства;
- інвентаризація активів та балансових зобов'язань проводиться з певною регулярністю, а виявлені недоліки усуваються належним чином.

Органи контролю. До органів, які здійснюють внутрішній контроль, належать :

- Наглядова рада,
- Ревізійна комісія.

З метою забезпечення впевненості акціонерів, потенційних інвесторів, кредиторів та інших заінтересованих осіб у надійному функціонуванні системи внутрішнього контролю, підсилення вірогідності фінансової інформації Товариства забезпечене проведення незалежного зовнішнього аудиту шляхом залучення аудиторської фірми, яка має право на проведення аудиторської діяльності відповідно до чинного законодавства.

Наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Ревізійна комісія здійснює оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства шляхом проведення планових і похвипланових перевірок. Планова перевірка проводиться ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік з метою подання Зборам висновків за річними звітами і балансами. Позапланові перевірки проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів акціонерів, за рішенням Наглядової ради та на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності понад 10 % голосів.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 **осіб;**

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): відсутнє		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): відсутнє		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): Відповідно до Положення «Про Ревізійну комісію ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_65352.pdf планова перевірка проводиться Ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік з метою надання Загальним зборам акціонерів висновків по річних звітах та балансах.		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне акціонерне товариство «Холдингова компанія «Київміськбуд»	23527052	25
2	Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Енергобудлізинг»	31486216	24,9
3	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНВІЛ»	30550772	8,299868
4	Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІН АПЕКС»	33150118	9,552485
5	Дробот Анатолій Іванович	2484313395	8,299934
6	Ухов Владислав Геннадійович	2431504730	8,299868
7	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕНВІЛ-СПОРТ"	34839798	9,552491

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
15175360	868135	абзаці другий пункту 10 Розділу VI прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про депозитарну систему України» (обмеження у голосуванні)	13.10.2014

Опис: Акціонери, право голосу яких обмежено відповідно до пункту 10 Розділу VI Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про депозитарну систему України», для можливості проголосувати по питанням порядку денного мають укласти договір про обслуговування рахунка в цінних паперах з обраною депозитарною установою до дати, на яку у порядку, встановленому законодавством, складається перелік осіб, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства.

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Наглядова рада :

Відповідно до Положення про наглядову раду приватного акціонерного товариства

«Деревообробний комбінат №7» http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_47252.pdf

ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

1. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування.

Кумулятивне голосування – голосування, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

2. У разі перевищення загальної кількості голосів, зазначених акціонером в бюлетені для кумулятивного голосування, над кількістю голосів, наданих йому для голосування, такий бюлетень буде вважатися недійсним, в зв'язку із неможливістю чіткого визначення з нього волевиявлення акціонера.

3. У разі якщо в бюлетені для кумулятивного голосування акціонером зазначена кількість голосів менша за кількість голосів, наданих йому для голосування, то всі невіддані за висунутих кандидатів голоси враховуються при підрахунку результатів голосування як такі, що «не голосували».

Якщо за результатами кумулятивного голосування кількість кандидатів, які можуть вважатися обраними до складу Наглядової ради, перевищує кількісний склад цього органу у зв'язку з тим, що два або більше кандидатів набрали рівну найменшу кількість голосів, і результати такого голосування не дають змоги визначити, хто з таких кандидатів вважається обраним до складу Наглядової ради, то проводиться повторне кумулятивне. Для повторного кумулятивного голосування необхідно виготовити додаткові бюлетені для голосування по даному питанню.

4. Обраними до Наглядової ради вважаються особи, які за результатами кумулятивного голосування набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.

5. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають акціонери. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.

6. Пропозиція/пропозиції акціонера про висунання кандидатів для обрання до складу Наглядової ради Товариства подається у письмовій формі безпосередньо до Товариства або надсилається рекомендованим листом на адресу Товариства на ім'я Голови Наглядової ради не пізніше як за 7 днів до дня проведення Загальних зборів.

7. Пропозиція акціонера повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера, що її вносить;
- 2) відомості про кількість та тип належних акціонеру акцій;
- 3) назву органу, до якого висувається кандидат;
- 4) прізвище, ім'я, по батькові та дату народження кандидата;
- 5) паспортні дані кандидата;
- 6) зазначення кількості та типу акцій Товариства, що належать кандидату;
- 7) інформацію про освіту кандидата (назву навчального закладу, дату закінчення, спеціальність);
- 8) місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5 років;
- 9) наявність (відсутність) непогашеної (незнятої) судимості;
- 10) наявність (відсутність) заборони обіймати певні посади та/або займатись певною діяльністю;
- 11) чи є кандидат афілійованою особою Товариства, до складу органу якого він обирається;
- 12) акціонери Товариства, що є афілійованими особами кандидата;
- 13) інформацію, чи є запропонований кандидат акціонером, представником акціонера, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

8. Наявність (відсутність) фактів, зазначених у пропозиції акціонера, повинна бути у письмовій формі підтверджена особою, кандидатура якої висувається.

9. Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером (його представником). У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у встановленому порядку), що містить відомості, передбачені чинним законодавством України.

10. Рішення про включення або відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Наглядової ради приймається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів Товариства на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством України, - акціонерами, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за чотири дні до дня проведення Загальних зборів.

Рішення про відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Наглядової ради може бути прийняте Наглядовою радою тільки у разі:

- недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 6.6 цього Положення;
- неподання даних, передбачених пунктом 6.7 цього Положення;
- якщо особа, яка висувається для обрання до складу Наглядової ради, не відповідає вимогам,

встановленим цим Положення.

11. Наявність права власності на акції (акцію) Товариства в кандидата до члена Наглядової ради має бути перевірена Наглядовою радою згідно зі зведеним обліковим реєстром рахунків власників цінних паперів на день проведення загальних зборів.

12. Кандидат, якого висунули для обрання до складу Наглядової ради, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.

13. Повноваження члена Наглядової ради стають дійсними з моменту набрання чинності рішення загальних зборів Товариства про його обрання.

ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

1. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково за рішенням Загальних зборів у випадку неналежного виконання ним своїх обов'язків.

2. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за бажанням члена Наглядової ради за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- у разі втрати членом Наглядової ради статусу акціонера Товариства
- у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- у разі набрання законної сили вирок чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- у разі смерті, визнання члена Наглядової ради недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;

3. У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам щодо незалежності, визначених чинним законодавством України, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента (членам Наглядової ради) в разі їх звільнення : Винагорода не передбачена згідно цивільно-правового договору від 19.04.2017 року затвердженого річними Загальними зборами акціонерів 11.04.2017 року.

Ревізійна комісія :

Відповідно до Положення про ревізійну комісію приватного акціонерного товариства

«Деревообробний комбінат №7» http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_50555.pdf

ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується загальними зборами акціонерів Товариства. До складу Ревізійної комісії входять Голова, секретар та члени Ревізійної комісії.

2. Члени ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається Загальними зборами акціонерів.

3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- члени Наглядової ради;
- Директор Товариства;
- корпоративний секретар;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються Положенням про Ревізійну комісію та договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

6. Голова та члени Ревізійної комісії не можуть одночасно бути Головою, членами Наглядової ради або виконавчого органу Товариства.

7. Головою Ревізійної комісії не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України, заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств

СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Ревізійна комісія обирається строком на три роки.

2. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Ревізійна комісія, Загальними зборами акціонерів з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії, повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії у повному складі.

3. Одна й та сама особа може переобиратися членом Ревізійної комісії на необмежену кількість термінів.
4. Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково:
 - у разі одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії;
 - у разі втрати членом Ревізійної комісії статусу акціонера Товариства;
 - у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Голови, члена Ревізійної комісії;
 - прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про відкликання Голови, членів Ревізійної комісії за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків;
 - обрання Загальними зборами акціонерів нового складу Ревізійної комісії на підставі п. 4.1. цього Положення;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
5. У разі одностороннього складання з себе повноважень член Ревізійної комісії зобов'язаний письмово повідомити про це Ревізійну комісію, Директора та Наглядову раду Товариства не пізніше як за два тижня до дати складання повноважень.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента (членам Ревізійної комісії) в разі їх звільнення : Винагорода не передбачена згідно цивільно-правового договору від 18.04.2018 року затвердженого річними Загальними зборами акціонерів 18.04.2018

ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ДИРЕКТОРА (одноосібний виконавчий орган) Відповідно до Положення про виконавчий орган приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7»

http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_47249.pdf

1. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Директором не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.
2. Директор обирається Наглядовою радою строком на 4 (чотири) роки.
3. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрано Директора Наглядовою радою з будь-яких причин не прийнято рішення про його обрання або переобрання, повноваження Директора продовжуються до моменту прийняття Наглядовою радою рішення про обрання або переобрання Директора.
4. З Директором укладається контракт у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту, тощо. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради або особа, уповноважена на те Наглядовою радою.
5. Рішення про дострокове припинення повноважень Директора і обрання нового Директора приймається Наглядовою радою. Підставою для припинення повноважень може бути неналежне виконання своїх обов'язків та виконання ним дій, що призводять, або можуть призвести до суттєвого погіршення фінансового, матеріального або управлінського стану, а також:
 - 5.1. За власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 5.2. У разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
 - 5.3. У випадках передбачених контрактом;
 - 5.4. У разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків;
 - 5.5. У разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 5.6. З інших підстав, що можуть бути передбачені Статутом.
6. У разі тимчасової відсутності Директора через хворобу, відрядження чи відпустку, право виступати від імені Товариства без доручення має виконуючий обов'язки Директора, який призначається наказом Директора Товариства.
7. Особа може переобиратися на посаду Директора необмежену кількість разів.
8. В разі відкликання Директора по рішення Наглядової ради, діяти від імені та в інтересах Товариства може виконуючий обов'язки Директора, призначений Наглядовою радою на визначений термін, який наділяється всіма повноваженнями, необхідними для здійснення року.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента (Виконавчому органу) в разі їх звільнення : Виплати згідно чинного законодавства.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада :

Відповідно до Положення про наглядову раду приватного акціонерного товариства

«Деревообробний комбінат №7» http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_47252.pdf

Члени Наглядової ради Товариства мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 10 днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Директора Товариства;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради;
- 5) отримувати винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється та виплачується лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеними з ними, які затверджуються Загальними зборами акціонерів.

Ревізійна комісія :

Відповідно до Положення про ревізійну комісію приватного акціонерного товариства

«Деревообробний комбінат №7» http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_50555.pdf

Ревізійна комісія має право:

- вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів;
- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- у разі необхідності залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів або аудиторські фірми.

Одноосібний виконавчий орган – директор :

Відповідно до Положення «Про виконавчий орган приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» (http://dok7.pat.ua/files/builders/2421/documents/14145/doc_47249.pdf)

Директор має право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вимагати від усіх працівників Товариства виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради Товариства;
- 3) виносити на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства рекомендації та пропозиції щодо питань, які входять до компетенції Наглядової ради та Загальних зборів Товариства;
- 4) ініціювати позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
- 5) ініціювати скликання позачергових Загальних зборів Товариства;
- 6) отримувати винагороду за виконання функцій Директора, розмір якої встановлюється відповідним контрактом.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

з надання обґрунтованої впевненості

щодо Звіту про корпоративне управління

Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7»
за 2020 рік.

1. АДРЕСАТ

Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» адресовано Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку та управлінському персоналу Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» (далі – Товариство).

2. ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО

Повне найменування Приватне акціонерне товариство «Деревообробний комбінат № 7»

Скорочене найменування ПрАТ «Деревообробний комбінат № 7»

Ідентифікаційний код юридичної особи 30531566

Свідцтво про державну реєстрацію юридичної особи Серія А01 № 482309

Дата первинної державної реєстрації 02.09.1999 р.

Орган державної реєстрації Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Місце проведення останньої реєстраційної дії Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців Оболонського району реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві

Місцезнаходження за КОАТУУ8038000000, 04209, Україна, м. Київ, вул. Богатирська, будинок 9

Види діяльності за КВЕД

• 16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів (основний);

16.10 Лісопилне та стругальне виробництво;

25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;

16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;

25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;

43.32 Установлення столярних виробів;

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.

3. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ОПИС ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРЕДМЕТ ПЕРЕВІРКИ

Ми здійснили виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» за 2020 рік у відповідності до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації», а також вимог чинного законодавства України.

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, розкритої відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» за 2020 рік та перевірку інформації, поданої у Звіті про корпоративне управління товариства, розкриття якої вимагається пп. 1-4 частини 3 ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

Звіт про корпоративне управління повинен містити:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

Якщо робиться посилання на кодекс корпоративного управління, зазначений у підпунктах "а" або "б", емітент також надає посилання, де відповідні тексти перебувають у публічному доступі. Якщо робиться посилання на інформацію, зазначену в підпункті "в", емітент надає інформацію про практику корпоративного управління;

2) якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, - пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. Якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

- 4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;
- 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- 6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- 7) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- 8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- 9) повноваження посадових осіб емітента.

Нами перевірені наступні документи, які надані товариством за 2020 рік:

1. Статут.
2. Протокол загальних зборів, які відбулися у звітному періоді.
3. Протокол позачергових загальних зборів, які відбулися у звітному періоді.
4. Документи, що підтверджують обрання посадових осіб товариства.
5. Дані щодо реєстру акціонерів товариства.
6. Інші документи, що стосуються предмету перевірки.

4. ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ

Критерії, за якими перевіряється дані Звіту про корпоративне управління, містяться у п. 63 Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000, Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV, Принципи корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 р. № 955 та полягають у підтвердженні достовірності інформації у Звіті про корпоративне управління, а саме чи складений він на підставі даних Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління товариства.

Звіт про корпоративне управління складається у складі річного Звіту керівництва для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА СКЛАДАННЯ ТА ДОСТОВІРНЕ ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» несе відповідальність за складання Звіту про корпоративне управління відповідно до чинного законодавства України та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV, а також за такий внутрішній контроль, який він вважає необхідним для складання Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень та помилок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА ЗАВДАННЯ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTІ

Нашою відповідальністю є надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління, на основі результатів виконання процедур з надання впевненості. Ми провели нашу перевірку у відповідності з вимогами Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації».

Завдання передбачало виконання процедур для отримання розумних підтверджень щодо відсутності у наданій товариством інформації суттєвих невідповідностей критеріям перевірки; аудиторських доказів щодо того, чи складений Звіт з корпоративного управління містить інформацію, що не суперечить даним Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління, а також дотримання нормативних вимог щодо діяльності акціонерного товариства.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, які передбачали: отримання розуміння предмету перевірки та інших обставин завдання, у тому числі внутрішнього контролю; оцінку ризиків можливого суттєвого викривлення інформації про предмет перевірки; дії у відповідь на оцінені ризики, в тому числі

розробку відповідних аудиторських процедур, які передбачали перевірку, підтвердження, запити; оцінку достатності та відповідності отриманих доказів.

Оскільки метою перелічених вище процедур є надання впевненості щодо Звіту з корпоративного управління, даний звіт з надання впевненості обмежується тільки висновком щодо Звіту з корпоративного управління та не стосується висловлення впевненості стосовно фінансової звітності в цілому.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлювання думки.

7. ОГЛЯД ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

Здійснені процедури отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, були направлені на:

- отримання розуміння товариства як середовища функціонування системи корпоративного управління;
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності товариства: наявність окремої посади ревізора або ревізійної комісії;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу;
- наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу Товариства.

В ході виконання завдання аудитор отримав докази щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління в складі Звіту керівництва за 2020 рік.

8. ДУМКА ЩОДО ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат №7» за 2020 рік що додається, складений в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV та не суперечить Принципам корпоративного управління, затвердженим рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 р. № 955.

9. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ

Повна назва підприємстваПриватне підприємство «ІНФОРМАУДИТ»

Код за ЄДРПОУ31058616

Юридична адреса03057, м. Київ, вул. Смоленська, 6, кімната 101

Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності№ 4712 від 28.09.2017 р. видане Аудиторською Палатою України

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості№ 0755, видане рішенням АПУ № 354/3 від 25.01.2018 року, яке чинне до 31.12.2023 року

Сертифікат аудитораПрокопчук Костянтин Юрійович сертифікат серія А № 005483 від 22.07.2003 р., термін дії до 22.07.2023 р.

10. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

- дата та номер договору на проведення завдання№ 20/1 від 10 лютого 2021 р.
- дата початку та дата закінчення проведення завдання17.03.2021 р. – 30.03.2021р.

Дата аудиторського звіту – 30 березня 2021 року

Директор
ПП «ІНФОРМАУДИТ»

К.Ю. Прокопчук

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд"	23527052	вул.Суворова,4/6, Київ, Печерський, Київська область, 01010	3793841	25	3793841	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія Енергобудлізинг"	31486216	вул. Фрунзе, 160, Київ, Оболонський, Київська область, 04073	3778665	24,9	3778665	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕНВІЛ-СПОРТ"	34839798	С.Скляренко, 17, Київ, Оболонський, Київська область, 04070	1449625	9,552491	1449625	0

Товариство з обмеженою відповідальністю "ГРІН АПЕКС"	33150118	вул. Семена Скляренко, буд.17, Київ, Оболонський, Київська область, 04073	1449624	9,552485	1449624	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕНВІЛ"	30550772	вул. Кіквідзе, буд.18, Київ, Печерський, Київська область, 01103	1259535	8,299868	1259535	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Дробот Анатолій Іванович			1259545	8,299934	1259545	0
Ухов Владіслав Геннадійович			1259535	8,299868	1259535	0
Усього:			14250370	93,904646	14250370	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції прості іменні	15175360	0,25	Акціонерами Товариства є юридичні та фізичні особи, які в установленому чинним законодавством України порядку набули право власності на акції Товариства. 1. Кожна проста акція Товариства надає акціонеру – її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: • брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів, висувати себе або свого представника до складу органів Товариства, вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів; • обов'язкового включення до проекту порядку денного Загальних зборів пропозицій акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій; • одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства у порядку та строки передбачені чинним законодавством України; • брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частину (дивіденди) у разі прийняття рішення про їх виплату, в порядку і способами, передбаченими чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Товариства; • вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб, в тому числі і самого Товариства; акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі; • на переважне право придбання додатково випущених Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства, в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішенням Загальних зборів щодо розміщення додаткових акцій; • отримати, у разі ліквідації Товариства, частину його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акцій акціонера у статутному капіталі Товариства; • реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним	Публічна пропозиція відсутня. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру в звітному році відсутній.

1	2	3	4	5	6
				законодавством України. 2. Акціонери Товариства зобов'язані: •дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства, та виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариством; •виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити (оплачувати акції) у розмірі, порядку та способами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; •не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; •нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.	
Примітки: д/н					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.04.2010	36/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000068308	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	15175360	3793840,00	100
Опис: Емітентом торгівля цінними паперами не здійснювалась.. В звітному році рішення щодо додаткової емісії цінних паперів не приймалось. Цінні папери розміщені в повному обсязі									

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
30.04.2010	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000068308	відсутній	відсутні	відсутній

Опис: Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі. Будь-які обмеження відсутні.

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
30.04.2010	36/10/1/10	UA4000068308	15175360	3793840	14304871	0	0
Опис: Голосуючи акції за якими обмежено право голосу відсутні. Голосуючи акції, право голосу за якими за результатом обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.							

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів	д/н	д/н	д/н	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Загальними річними зборами акціонерів за 2019 рік рішення про виплату дивідендів не приймалось. Дивіденди не виплачувалися.				

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	24959	23718	0	0	24959	23718
будівлі та споруди	15759	15578	0	0	15759	15578
машини та обладнання	8688	7507	0	0	8688	7507
транспортні засоби	200	326	0	0	200	326
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	312	307	0	0	312	307
2.Невиробничого призначення:	4314	4256	0	0	4314	4256
будівлі та споруди	4314	4256	0	0	4314	4256
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	29273	27974	0	0	29273	27974

Опис: Товариство має основні засоби як виробничого, так і невиробничого призначення. Використовуються всі вони за призначенням. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 79 365 грн. Нарахування амортизації основних засобів проводиться згідно законодавства. Сума зносу на кінець звітного періоду становить 56 279 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів становить 70,9 %. Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	19602	17737
Статутний капітал (тис. грн)	3794	3794
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	3794	3794
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 15808 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 15808 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 13943 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 13943 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Відсутні	01.01.1900	0	0	01.01.1900
Зобов'язання за цінними паперами	X	1992	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
відсутнє	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
відсутнє	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
відсутнє	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за векселями (всього)	X	1992	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
відсутнє	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
відсутнє	01.01.1900	0	X	01.01.1900
Податкові зобов'язання	X	1103	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	15387	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	23449	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	41931	X	X
Опис: Зобов'язань за іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, за іншими цінними паперами (у т.ч. за похідними цінними паперами), за фінансовими інвестиціями в корпоративні права емітент не має.				

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вікна та їх рами, двері балконні тїїх рами, двері та їх коробки та пороги, з деревини (16.23)	8 193 шт	14151,8	33,5	8 648 шт	18113	37,3
2	Вікна та їх рами, двері ті їх коробки і пороги з пластмас (22.23)	3,1 тис.шт.	27622,2	42,2	3,1 тис.грн	27622,2	42,3

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні затрати	53,16
2	витрати на оплату праці з відрахуваннями	30,32
3	інші операційні затрати	16,5

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
Місцезнаходження	вул. Єреванська, 1, м.Київ, Солом'янський, 03087, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263236
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+380 44) 594-11-62;
Факс	+380 44) 594-11-62;
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис: Зберігач ПАТ АБ "Укргазбанк", який відкриває рахунків в цінних паперах (в бездокументарній формі) власникам акцій.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна 7-Г, м.Київ, Шевченківський, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.07.2012
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-39
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис: НДУ працює на підставі Закону України № 5178-VI "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. Основні послуги емітентам: відкриття та ведення рахунків у цінних паперах емітентів; зарахування цінних паперів на рахунки емітентів унаслідок депонування глобального/тимчасового глобального сертифікату випуску, зареєстрованого в бездокументарній формі; відкриття рахунку у цінних паперах та проведення облікових операцій для емітентів, що перебувають на стадії створення; відкриття рахунку у цінних паперах емітенту для обліку викуплених знерухомлених цінних паперів власного випуску; обслуговування операцій розміщення цінних паперів на рахунки власників; обслуговування біржового розміщення цінних паперів на організаторі торгівлі; відображення операцій викупу емітентом власних цінних паперів; відображення обігу цінних паперів емітента на вторинному ринку; нарахування та виплати емітентом доходів за випущеними ним цінними паперами; проведення корпоративних операцій з випуском цінних паперів емітента (операції, пов'язані зі зміною розміру статутного фонду, дробленням, консолідацією та операції, пов'язані з реорганізацією, анулюванням випуску або його частини тощо); обслуговування операцій щодо переведення випущених емітентом у документарній формі акцій на пред'явника в іменні акції (конвертація); формування зведеного облікового реєстру власників цінних паперів (в електронному та паперовому вигляді) - розпорядження; послуг, які надає особа: .	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31058616
Місцезнаходження	вул. Смоленська, 6, м. Київ, Солом'янський, 03057, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4712
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.09.2017
Міжміський код та телефон	044-204-07-40
Факс	044-204-07-40
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Аудиторські послуги з надання впевненості щодо Звіту про корпоративне управління	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА ГРУПА "ТАС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30115243
Місцезнаходження	пр-т Перемоги, 65, м. Київ, Святошинський, 03062, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 569183
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.01.2011
Міжміський код та телефон	0-800-500-195
Факс	044-536-00-21
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Послуги з обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Антоновича, 51 офіс 1206, м. Київ, Голосіївський, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: ДУ"АРІФРУ" є провайдером інформаційних послуг на фондовому ринку	

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ №7"
Територія ОБОЛОНСЬКИЙ

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

2021.01.01

30531566

8038000000

230

16.23

Організаційно- Акціонерне товариство
правова форма
господарювання

Вид економічної діяльності Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів

Середня кількість працівників 126

Адреса, вул.Богатирська, 9, м.Київ, Оболонський, 04209, (044) 412-69-42
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	60	49
первісна вартість	1001	157	158
накопичена амортизація	1002	97	109
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	23718	23086
первісна вартість	1011	81228	79365
знос	1012	57510	56279
Інвестиційна нерухомість	1015	4256	4197
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	<i>5622</i>	<i>5622</i>
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	<i>1366</i>	<i>1425</i>
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	27	2
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	28061	27334

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	27587	26800
<i>Виробничі запаси</i>	1101	8772	5368
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	1973	544
<i>Готова продукція</i>	1103	16425	20472
<i>Товари</i>	1104	417	416
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5616	5204
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1232	1664
з бюджетом	1135	0	87
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	52	342
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	12	102
<i>Готівка</i>	1166	2	5
<i>Рахунки в банках</i>	1167	10	97
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	34499	34199
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	62560	61533

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3794	3794
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	113	113
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	13830	15695
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	17737	19602
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	0	0
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	11728	9533
розрахунками з бюджетом	1620	1015	1103
у тому числі з податку на прибуток	1621	207	432
розрахунками зі страхування	1625	277	306
розрахунками з оплати праці	1630	1112	1262
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	10354	8527
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	1510	1600
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	18827	19600
Усього за розділом III	1695	44823	41931

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
<i>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</i>	1800	0	0
Баланс	1900	62560	61533

Примітки: П

Керівник

Подлужний Валерий Миколайович

Головний бухгалтер

Кот Тетяна Василівна

КОДИ
2021.01.01
30531566

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	63891	50061
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховування</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(58634)	(44267)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	5257	5794
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	10918	16558
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	(9005)	(8460)
Витрати на збут	2150	(1229)	(1619)
Інші операційні витрати	2180	(3496)	(9129)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	(0)	(0)
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	2445	3144
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1	1
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	2446	3145
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(581)	(712)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	1865	2433
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1865	2433

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	37842	38121
Витрати на оплату праці	2505	17326	18199
Відрахування на соціальні заходи	2510	3253	3544
Амортизація	2515	1890	2004
Інші операційні витрати	2520	11804	9835
Разом	2550	72115	71703

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	15175360	15175360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	15175360	15175360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,12	0,16
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,12	0,16
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/в

Керівник

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

Кот Тетяна Василівна

КОДИ
2021.01.01
30531566

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	69527	71427
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	19	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	136	10354
Надходження від повернення авансів	3020	149	138
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	2	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	13736	10568
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	729	183
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(53325)	(62863)
Праці	3105	(13422)	(13995)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3495)	(3839)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(12634)	(10752)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(719)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(3897)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(6136)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(196)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(78)	(203)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(687)	(174)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	461	845
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(71)	(828)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(36)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(71)	(864)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	10000	4532
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(10300)	(4697)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(300)	(165)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	90	(184)
Залишок коштів на початок року	3405	12	196
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	102	12

Примітки: д/в

Керівник

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

Кот Тетяна Василівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДЕРЕВООБРОБНИЙ КОМБІНАТ N7"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2021.01.01
30531566

Звіт про власний капітал
за 2020 рік

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3794	0	0	113	13830	0	0	17737
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	3794	0	0	113	13830	0	0	17737
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	1865	0	0	1865
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1865	0	0	1865
Залишок на кінець року	4300	3794	0	0	113	15695	0	0	19602

Примітки: д/в

Керівник

Подлужний Валерій Миколайович

Головний бухгалтер

Кот Тетяна Василівна

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

**ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«Деревообробний комбінат № 7»
ЗА 12 МІСЯЦІВ 2020 РОКУ**

Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності
Приватного акціонерного товариства «Деревообробний комбінат № 7»

Примітки до фінансової звітності
за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року
(у тисячах гривень)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Приватне акціонерне товариство «Деревообробний комбінат № 7» (надалі – Товариство)
Код ЄДРПОУ: 30531566

Організаційно-правова форма емітента: акціонерне товариство
№ свідоцтва про державну реєстрацію (перереєстрацію) та дата видачі свідоцтва:
Свідоцтво Серія А01 №482309 видане Оболонською районною в м. Києві державною
адміністрацією

02.03.2011р. у зв'язку зі зміною найменування юридичної особи.

Дата проведення первинної державної реєстрацією 02.09.1999р. Запис в ЄДР №
10691200000004584.

Дата внесення останніх змін до установчих документів: 18.04.2019 року, статут затверджений
Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Деревообробний комбінат № 7», Протокол № 1 від
18.04.2019 р.

Юридична та фактична адреси: 04209, Україна, м. Київ, вул. Богатирська, 9
Телефон: 412-57-64

Основні види діяльності підприємства за КВЕД:

16.23Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів

16.10Лісопильне та стругальне виробництво

25.11Виробництво будівельних металевих конструкцій та їхніх частин

16.29Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та
рослинних матеріалів для плетіння;

22.23Виробництво будівельних виробів із пластмас

31.01Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі

43.32Установлення столярних виробів;

43.99Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

Вичерпний перелік видів діяльності Товариства наданий у Статуті. Здійснення діяльності, яка не
передбачена Статутом, Товариство не проводить.

У 2020 році Товариство здійснювало господарську діяльність по виробництву будівельних
металопластикових, алюмінієвих та дерев'яних конструкцій і частин конструкцій, а також по
виробництву дерев'яних меблів.

Станом на 31.12.2020р. Товариство філій, представництв, відокремлених підрозділів не має.

Протягом звітного періоду злиття, приєднання, поділу Товариства не відбувалось.

Розмір зареєстрованого і сплаченого статутного капіталу 3794 тис. грн. Державна частка у
статутному капіталі Товариства відсутня.

Товариство є платником податку на прибуток на загальних підставах. Податковий облік

здійснюється у відповідності з чинним законодавством України, згідно вимог Податкового кодексу України.

Товариством застосована автоматизована форма ведення бухгалтерського обліку, бухгалтерію очолює головний бухгалтер.

Метою діяльності є одержання прибутку шляхом здійснення робіт на ринку будівельних послуг.

Органами управління та контролю Товариства є:

- Загальні збори акціонерів Товариства;
- Наглядова рада Товариства
- Виконавчий орган Товариства –одноосібний виконавчий орган – Директор.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Компанії здійснюється ревізійною комісією, що утворюється Зборами учасників з їх числа в кількості 3-х осіб.

2. ЗАГАЛЬНА ОСНОВА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Концептуальна основа

Дана фінансова звітність була підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ).

Відповідальність керівництва щодо підготовки фінансової звітності.

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно подає фінансовий стан ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» станом на 31 грудня 2020 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, рух грошових коштів та зміни в капіталі, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – «МСФЗ»).

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ

Склад цієї інформації визначається професійним судженням керівництва компанії.

Керівництво застосовує необхідних заходів щодо збереження активів Товариства, виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Фінансова звітність за 2020 рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, затверджена і підписана управлінським персоналом в особі директора та головного бухгалтера.

Протягом 2020 року

•директором Товариства був - Подлужний В.М. з 28.11.2014 р. (протокол загальних зборів учасників № 8 від 28.11.2014р., наказ про призначення № 58-к від 28.11.2014, протокол засідання Наглядової ради № 7/2018) по теперішній час;

•головним бухгалтером - Кот Т.В. з 26.10.2015р. (наказ про призначення № 104 від 26.10.2014р.) по теперішній час.

Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України – гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч, без десяткових знаків.

Безперервність діяльності та подальше функціонування

Фінансова звітність Товариства підготовлена на основі допущення, що Товариство буде продовжувати свою діяльність необмежено довго в майбутньому. Це допущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань у ході звичайної діяльності.

Управлінський персонал не має намірів ліквідувати Товариство чи припинити діяльність. станом на 31 грудня 2020р. Управлінському персоналу не відомо про суттєві невизначеності, пов'язані з подіями чи умовами.

Основа для підготовки затвердження та подання фінансової звітності.

Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 01 січня 2013 року

відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 «Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності». З цієї дати фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог МСФЗ, тобто 01.01.2013р. є датою переходу. В більш ранніх звітних періодах Товариство не заявляло про відповідність своєї фінансової звітності МСФЗ.

Звітним періодом для Товариства є календарний рік. Наведена фінансова звітність підготовлена станом на 31 грудня 2020 року й охоплює період з 01 січня 2020 року до 31 грудня 2020 року. Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу історичної собівартості.

Підготовка фінансової звітності відповідно до МСФЗ вимагає від керівництва формування певних суджень, оцінок та припущень, які впливають на використання принципів облікової політики, а також суми активів та зобов'язань, доходів та витрат, які відображені в звітності. Керівництво використовує ряд оцінок і припущень щодо подання активів і зобов'язань та розкриття умовних активів і зобов'язань при підготовці даної фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ.

Оцінки та пов'язані з ними припущення ґрунтуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються обґрунтованими за даних обставин, результати яких формують основу для суджень щодо балансової вартості активів та зобов'язань, яка не є очевидною з інших джерел.

Допущення і зроблені на їх основі попередні оцінки постійно аналізуються на предмет необхідності їх зміни. Зміни в оцінках визнаються в тому звітному періоді, коли ці оцінки були переглянуті, і у всіх наступних періодах, викликаних зазначеними змінами. Компанія здійснює оцінку та відображення активів і зобов'язань таким чином, щоб не переносити наявні фінансові ризики, які потенційно загрожують фінансовому стану, на наступні звітні періоди. Активи і зобов'язання Компанії первісно оцінюються під час їх придбання чи виникнення та в подальшому оцінюються на дату балансу за кожен звітний період відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. При застосуванні облікової політики керівництво Товариства застосовувало власний розсуд та власні судження, що наведені нижче.

3.ОСНОВНІ (СУТТЄВІ) ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

Основа формування облікових політик, зміни в облікових політиках

Облікова політика – це конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані Товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Положення облікової політики, описані нижче, застосовувались Товариством послідовно в звітних періодах, наведених в цій фінансовій звітності для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними. Фінансова звітність була підготовлена на основі облікових політик та облікових оцінок, чинних станом на 31 грудня 2020 року.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена директором Товариства, враховуючи вимоги МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ, відповідно до Наказу №1 від 08.01.20р. «Про облікову політику ПрАТ «Деревообробний комбінат № 7».

Критерії визнання елементів фінансової звітності

Активами визнаються такі ресурси, які контролюються Товариством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до збільшення економічних вимог. Класифікація активів (необоротні/оборотні) та зобов'язань за строками погашення (довгострокові/поточні) здійснюється під час їх первинного визнання залежно від терміну існування, користування, володіння ними Товариством в порівнянні з їх операційним циклом.

Тривалість операційного циклу складає один календарний рік. Актив визнається оборотним, якщо:

- його передбачається реалізувати або він призначений для продажу чи використання в межах звичайного операційного циклу;
- актив призначений для реалізації (торгівлі) або його передбачається реалізувати протягом дванадцяти місяців після закінчення звітного періоду;
- актив являє собою грошові кошти, за виключенням випадків наявності обмежень на його обмін

або використання для погашення зобов'язань протягом дванадцяти місяців після закінчення звітного періоду. Усі інші активи класифікуються як необоротні.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від, реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за справедливою вартістю компенсації на дату визнання.

Зобов'язання - заборгованість Компанії, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої приведе до відтоку ресурсів, що містять економічну вигоду. Зобов'язання визнається короткостроковим (поточним), якщо воно відповідає одному із наступних критеріїв:

- передбачається, що зобов'язання буде погашено в ході звичайного операційного циклу;
- зобов'язання призначено, головним чином, для продажу;
- зобов'язання підлягає погашенню протягом 12 місяців після дати балансу.

Зобов'язання, що не відповідають жодному із перерахованих критеріїв вважаються довгостроковими. Частина довгострокових зобов'язань, що підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців від останнього числа кожного календарного місяця, переводиться в поточні зобов'язання на ту ж дату

. Для визначення дати визнання або погашення активів та зобов'язання користуються договорами, правилами випуску цінних паперів (за облігаціями, тощо) та чинним законодавством.

Товариством встановлена межа суттєвості для:

- окремих об'єктів обліку активів, зобов'язань, власного капіталу – 5 % валюти балансу;
- окремих видів доходів і витрат – 2,5 % чистого прибутку (збитку).

Товариство залишає незмінними представлення та класифікацію статей у фінансовій звітності від періоду до періоду. У випадку, якщо будуть відбуватися зміни у представленні або класифікації статей у фінансовій звітності, Товариство здійснить рекласифікацію порівняльних сум, за виключенням випадків, коли це не можливо, розкриє інформацію по даному випадку

Капітал - доля, що залишається в активах Компанії після вирахування всіх її зобов'язань.

Дохід - приріст економічних вигод протягом звітного періоду, у формі притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з вкладками власників.

Витрати - зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, ведучих до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (учасниками). Доходи та витрати визнаються за методом нарахування. Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які: - відповідають визначенню одного з елементів; - відповідають критеріям визнання. Критерії визнання: - існує вірогідність здобуття або відтоку майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, що відповідає визначенню елементу; - об'єкт має вартість або оцінку, яка може бути надійно виміряна.

Всі активи, які знаходяться у власності Товариства, є контрольованими і достовірно оціненими.

Активи і зобов'язання оцінюються так, щоб створені під них резерви та вжиті заходи виключали можливість перенесення існуючих фінансових ризиків на майбутні звітні періоди

Товариство застосовує форму і склад статей фінансової звітності, які визначені відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868.

При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій Товариство застосовує норми системи Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основні засоби

Товариство визнає, обліковує та оцінює основні засоби згідно МСБО 16 «Основні засоби» з урахуванням застережень зазначених в Положенні про облікову політику.

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартісний поріг яких визначається згідно правил ПКУ. У звітному році, у податковому законодавстві з 23

травня 2020 року був змінено вартісний критерій визначення основних засобів з 6000 до 20000 гривень. Необоротні матеріальні активи з 23.05.2020 Товариством зараховувались до складу основних засобів зі строком служби більше 1 року і вартістю понад 20000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю, яка включає в себе вартість придбання та витрати, пов'язані з доведенням об'єкта до експлуатації. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Витрати на поліпшення основних засобів капіталізуються тільки в тих випадках, коли вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від основного засобу. Всі інші витрати визнаються у звіті про фінансові результати у складі витрат у тому періоді, в якому вони понесені.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічної вигоди.

Активи, які використовуються більш одного року та мають вартість нижче 6000 грн. до 23.05.20р. та нижче 20000 грн. після 23.05.20р. визнаються малоцінними необоротними матеріальними активами. Амортизація таких активів нараховується прямолінійним методом впродовж 2 років. Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і визнається в прибутках і збитках

Витрати на ліквідацію об'єктів основних засобів визнаються витратами періоду одночасно з визнанням доходу від оприбуткування ТМЦ, отриманих внаслідок такої ліквідації.

Амортизація

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом з використанням визначених строків корисної експлуатації. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, а для об'єктів основних засобів зведених господарським способом – з моменту завершення будівництва об'єкта і його готовності до експлуатації, на земельні ділянки амортизація не нараховується. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше:

- на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу,
- або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Застосовані строки корисної експлуатації для кожного класу основних засобів:

- «Будинки і споруди» _____ 100 років;
- «Машини та обладнання» _____ 20 років;
- «Транспортні засоби» _____ 10 років;
- «Меблі» _____ 10 років
- «Інструменти та пристрої» _____ 5 років;
- «Інші основні засоби» _____ 12 років.

При введенні в експлуатацію окремих основних засобів комісією можуть встановлюватись індивідуальні терміни корисного використання виходячи з дійсного стану таких об'єктів, але не менше терміну, встановленого ПКУ. Ліквідаційна вартість основних засобів визначається рівною нулю.

Строки використання основних засобів можуть з часом переглядаються у таких випадках:

- зміни економічних вигід від використання груп (видів) основних засобів
- при капіталізації витрат (або при частковому списанні) окремого об'єкта основних засобів постійно діючою інвентаризаційною комісією.

У 2020 році Товариством придбавались основні засоби та нематеріальні активи. Переоцінки, зменшення корисності не було. Основних засобів, що тимчасово не використовуються або класифікуються як для продажу та щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження, на балансі не має. В балансі Товариства обліковуються за історичною вартістю (тис.грн.):

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи обліковуються та відображаються у фінансовій звітності Товариства у

відповідності з МСБО 38. Нематеріальні активи придбані окремо, первісно визнаються за вартістю придбання. Нематеріальні активи визнаються як активи, що контролюються Товариством, не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо та використовуються протягом більше 1 року. Амортизація нематеріальних активів починається з місяця, наступного за місяцем, коли такий актив стає придатним до використання. Амортизація нараховується з використанням прямолінійного методу.

Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на створення, реорганізацію та переміщення Товариства або його частини;
- витрати на підвищення ділової репутації Товариства,
- вартість періодичних видань тощо.

Інвестиційна нерухомість.

При організації обліку об'єктів інвестиційної нерухомості Товариство керується вимогами МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість». В складі інвестиційної нерухомості знаходяться будівлі, які утримуються з метою отримання орендних платежів.

Інвестиційна нерухомість визнається як актив тоді і тільки тоді, коли:

- а) є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю,
 - б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити
- Оцінка інвестиційної нерухомості здійснюється Товариством за собівартістю.

Запаси

Облік та відображення в фінансовій звітності запасів відбувається у відповідності з МСБО 2.

Запаси обліковуються по однорідним групам (видам):

- виробничі запаси (сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби тощо);
- малоцінні й швидкозношувані предмети (МШП);
- готова продукція виробництва
- товари, придбані (отримані) для продажу

У бухгалтерському обліку матеріальні цінності оприбутковуються на відповідні рахунки бухгалтерського обліку за первісною вартістю, з урахуванням витрат на транспортування від постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі. Первісна вартість запасів не змінюється, крім випадків, якщо на дату балансу їх ціна знизилась або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду. У 2020 році Товариством була проведена уцінка партії залежалої продукції до чистої вартості реалізації.

Товариство застосовує метод ФІФО оцінки запасів при їх вибутті або передачі у виробництво.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації визначається індивідуально для кожного найменування продукції з врахуванням маркетингової політики Товариства

Чиста реалізаційна вартість є очікуваною продажною ціною в рамках звичайного ведення бізнесу за вирахуванням витрат на доведення запасів до стану придатності до продажу.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю, яка визначається шляхом вирахування резерву сумнівної заборгованості із первісної вартості такої заборгованості. Сумнівною визнається заборгованість за професійним судженням керівництва та бухгалтера, щодо якої існує невпевненість у її погашенні боржником, залежить від обставин (боржник не виконує своїх зобов'язань у встановлений договором строк, не відповідає на претензію або відхиляє її та інші).

Величина резерву сумнівних боргів визначається методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

Списання безнадійної дебіторської заборгованості Підприємства відбувається шляхом зменшення резерву сумнівних боргів на підставі відповідного розпорядження директора ПрАТ «Деревообробний комбінат № 7». В 2020 році було списано за рахунок створеного резерву сумнівну дебіторську заборгованість на суму 8,1 тис. грн. - заборгованість по якій сплив строк позовної давності.

Грошові кошти і їх еквіваленти

Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках (на поточних рахунках) та готівкові кошти в касі. Відповідно до МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості» грошові кошти та їх еквіваленти оцінюються за ринковим методом оцінки а саме справедливою вартістю, що дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційним курсом Національного банку України. у разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в банках (наприклад у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі не поточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного року.

Статутний капітал

Статутний фонд сформований простими іменними акціями загальною кількістю 15175360 шт. по номінальній вартості 0,25 грн. за кожною. Акції випущені в бездокументарній формі.

На 31 грудня 2020 року Статутний фонд підприємства сформований та внесений у повному обсязі.

Дивіденди

Дивіденди відображаються у фінансовій звітності Підприємства в періоді, в якому вони були схвалені учасниками Товариства. В 2020 році дивіденди не нараховувались та не виплачувались

Чисті фінансові доходи (витрати)

Чисті фінансові витрати включають витрати по виплаті відсотків по позиках, прибутки і збитки від операцій з іноземною валютою.

Процентні доходи признаються в звіті про прибутки і збитки у міру нарахування.

Податок на прибуток

Товариство є платником податку на прибуток на загальний підставах. Витрати з податку на прибуток визначаються та відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12.

Податок на прибуток обчислюється виходячи з бухгалтерського фінансового результату (прибутку чи збитку). В Податковому обліку податок на прибуток обчислюється враховуючи різниці, передбачені ПКУ в залежності від суми доходу за останній рік за даними бухгалтерського обліку. Сума податку на прибуток включає суму поточного податку за рік і суму відстроченого податку.

Поточна ставка податку на прибуток в 2020 році – 18%.

Інша інформація

Станом на звітну дату неоплачений капітал відсутній, статутний капітал сформований в повному обсязі. Тип цінного паперу - акція іменна, проста. Форма існування та форма випуску - бездокументарна, іменна.

Емітентом торгівлі цінними паперами в 2020 році не здійснювалась, але вони включені до Біржового списку Фондової біржі ПФТС без включення до Біржового реєстру. Додаткова емісія

не здійснювалась.

Загальна кількість акцій 15 175 360 шт. по номінальній вартості 0,25 грн. за кожен. Зміни в кількості акцій протягом року не відбувалось. Виконавчий орган не володіє акціями підприємства. Реєстрація акцій для випуску не проводилась. Накопиченої суми дивідендів не сплачених по привілейованим акціям не має. Рішення про виплату дивідендів не приймалося. До осіб, які мають частину у статутному капіталі належать:

№ п/п Код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код Найменування, П.І.Б. Кількість акцій Частина у статутному фонді, %

123527052 ПрАТ «ХК «Київміськбуд» 3 793 841 25,0

231486216 ТОВ «Компанія Енергобудлізинг» 3 778 665 24,9

330550772 ТОВ «ЕНВІЛ» 1 259 535 8,299 868

433150118 ТОВ «ГРІН АПЕКС» 1 449 624 9,55 2485

52484313395 Дробот Анатолій Іванович (громадянин України) 1 259 545 8,299 934

62431504730 Ухов Владислав Геннадійович (громадянин України) 1 259 535 8,299 868

734839798 ТОВ «ЕНВІЛ-СПОРТ» 1 449 625 9,55 2491

8 Фізичні особи в кількості 1357 осіб 924 990 6,09 5357

РАЗОМ 15 175 360 100

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності Товариство може виступати в якості відповідача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво вважає, що максимальна відповідальність по зобов'язанням, у разі їх виникнення, внаслідок таких позовів або претензій, не буде мати суттєвого негативного впливу на фінансовий стан або на результати майбутніх операцій підприємства.

Податкові та регулятивні ризики

Головним завданням податкової політики Товариства є забезпечення повної та своєчасної сплати всіх встановлених законодавством податків та інших обов'язкових платежів.

Керівництво Товариства вважає, виходячи з власного тлумачення податкового законодавства, офіційних роз'яснень і судових рішень, що податкові зобов'язання були належним чином відображені в обліку. Разом з тим, оцінюючи українську систему оподаткування, можна зауважити, що, ряд прийнятих законодавчих та нормативних актів не завжди чітко сформульовані, а їх інтерпретація залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших державних органів.

Керівництво вважає, що Товариство дотримувалась всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки були сплачені або нараховані у фінансовій звітності.

Політика управління ризиками.

Управління ризиками відіграє важливу роль в операційній діяльності Товариства, яке здійснюється в ході постійного процесу оцінки та визначення рівнів ризику, та засновано на системі внутрішнього контролю. В ході процесу стратегічного планування, керівництво Товариства оцінює ризики ведення діяльності.

Основні категорії фінансових інструментів – основними фінансовими зобов'язаннями Товариства є торгова кредиторська заборгованість, заборгованість по залученим грошовим коштам по договорам позики, інші поточні заборгованості за зобов'язаннями. Основною метою цих фінансових інструментів є залучення фінансування для операційної діяльності Товариства. Товариство має різні фінансові активи. Такі як грошові кошти та їх еквіваленти, торгову дебіторську заборгованість.

Основними ризиками, які виникають при використанні фінансових інструментів Товариства є ринковий ризик, кредитний ризик та ризик ліквідності.

Кредитний ризик – являє собою ризик того, що споживач (клієнт) може не виконати своїх зобов'язань перед Товариством у строк, що може призвести до фінансових збитків у Товариства. Кредитний ризик Товариства головним чином пов'язаний з торговою дебіторською

заборгованістю. Суми подаються за вирахуванням резерву на покриття збитків від сумнівної заборгованості, який розраховується керівництвом Товариства на основі попереднього досвіду та оцінки поточної економічної ситуації.

Ринковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами буде коливатися, внаслідок зміни ринкових цін.

Ризик ліквідності – представляє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання по мірі настання строків їхнього погашення у звичайних або непередбачених умовах. Позиція ліквідності Товариства контролюється та управляється.

Управління капіталом

Управління ризиком капіталу – Товариство управляє своїм капіталом для того, щоб забезпечити своє функціонування на безперервній основі, розширення бізнесу і, водночас, гарантувати максимальний прибуток учасникам шляхом оптимізації балансу власних та залучених коштів. Капітал Товариства складається з власного капіталу, який належить акціонерам що включає в себе статутний капітал та нерозподілений прибуток. Товариство здійснює контроль за капіталом шляхом проведення аналізу суми власного капіталу та можливості її коригування. Протягом 12 місяців 2020 року не було змін у підході Товариства до управління капіталом.

4.СУТТЄВІ ОБЛІКОВІ СУДЖЕННЯ ТА ОЦІНКИ

Підготовка фінансової звітності згідно з МСФЗ вимагає від керівництва формування суджень, оцінок та припущень, які впливають на застосування облікових політик, а також на суми активів, зобов'язань, доходів та витрат, відображених у фінансовій звітності. Оцінки та пов'язані з ними припущення ґрунтуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються обґрунтованими за даних обставин, результати яких формують основу суджень стосовно балансової вартості активів та зобов'язань, яка не є очевидною з інших джерел. Хоча ці оцінки ґрунтуються на найкращому розумінні керівництвом поточних подій та операцій, фактичні результати можуть суттєво відрізнятися від цих оцінок.

Оцінки в основному включають:

- Знецінення основних засобів відповідно до МСФЗ 36 «Знецінення активів»- Товариство переглядає балансову вартість необоротних матеріальних активів (в основному основних засобів) для визначення ознак знецінення
- Термін корисного використання основних засобів – Товариство визначає строки корисного використання не рідше ніж 1 раз на рік, на кінець кожного фінансового року та якщо очікуються відхилення від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки»
- Резерв під сумнівну заборгованість – Товариство визначає створювати чи не створювати резерв під сумнівні борги для покриття можливих збитків.

Умовні активи та зобов'язання

На думку керівництва Товариства станом на 31 грудня 2020 року відповідні положення податкового законодавства інтерпретовані їм коректно, вірогідність збереження фінансового положення, в якому знаходиться Товариство є високою.

Система управління ризиками Товариства складається з сукупності визначених правил та процедур, спрямованих на виявлення, оцінку та управління ризиками діяльності з урахуванням її профілю ризиків (сукупності властивих їй видів ризику).

Система відповідних заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків складається з корпоративного управління (організаційна структура, підпорядкування та функції посадових осіб та працівників, розподіл прав і обов'язків, правила та процедури прийняття рішень, щодо діяльності та контролю).

Серед ризиків Товариство визначає істотні ризики для нього, тобто реалізація яких буде мати істотний вплив на діяльність або фінансовий стан, визначає заходи щодо запобігання та мінімізації впливу. Товариство істотним для себе розглядає ринковий, операційний ризик та ризик ліквідності.

Операційне середовище, ризики та економічні умови в Україні
Товариство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з постійно невизначеною, часто змінною економічною ситуацією, продовженням збройного конфлікту на сході України. З березня 2020 року Товариство здійснює свою діяльність в умовах оголошеного в Україні карантину, в зв'язку з визнаною ВООЗ пандемією коронавірусної хвороби 2019 (COVID-19). Карантин передбачає ряд обмежень, які впливають на економічну ситуацію в Україні і на діяльність Товариства. Офіційний рівень інфляції за 2020 рік склав 5%. Бажана стабілізація в Україні значною мірою залежатиме від політичних сил, від дій уряду, спрямованих на вирішення військового конфлікту, реформування фінансової, адміністративної, медичної, фіскальної і правової системи країни.

У зв'язку з цим не можливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на фінансовий стан Товариства. В результаті виникає невизначеність, яка може вплинути на майбутні операції та можливість збереження вартості активів підприємства.

Керівництво вважає, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стійкості бізнесу Товариства в нинішніх умовах. Однак, нестабільна ситуація в країні може негативно впливати на результати діяльності і фінансове становище. Ефект такого впливу не може бути достовірно оцінений.

5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПО СТАТТЯМ, РЕКЛАСИФІКАЦІЯ ТА ПОДАННЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

1. ДОХОДИ

у тисячах гривень (без ПДВ) за		2019 рік	2020 рік
Продаж готової продукції		18 388	22 287
Реалізація послуг,		31 684	41 653
Вирахування з доходу	11	49	
Всього	50 061	63 891	

2. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ

у тисячах гривень (без ПДВ) за		2019 рік	2020 рік
Прямі витрати на виготовлення готової продукції		18 036	20 321
Прямі витрати на надання послуг		26 231	38 313
Всього	44 267	58 634	

3. ІНШИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДОХІД

у тисячах гривень (без ПДВ) за		2019 рік	2020 рік
Реалізація оборотних активів		7 575	8
Дохід від операційної оренди		8 624	10 601
Списання кредиторської заборгованості		9	11
Інші операційні доходи		350	298
Всього		16 558	10 918

4. ЗАГАЛЬНІ І АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

у тисячах гривень (без ПДВ) за		2019 рік	2020 рік
Амортизація		206	210
Розрахунково-касове обслуговування		78	79
Витрати на ремонт та поліпшення ОЗ		9	35
Витрати на зв'язок		102	105
Витрати на енергоносії		1323	1 149
Витрати на оплату праці		4 456	4 973
Витрати на нараховані внески на ФОП		923	957
Резерви відпусток	464	652	

Інформаційно-консультаційні послуги		148	158
Інші витрати		751	687
Всього	8 460 9 005		

5.ВИТРАТИ НА ЗБУТ І ДИСТРИБУЦІЮ

у тисячах гривень (без ПДВ)	за	2019 рік	2020 рік
Амортизація	100 129		
Реклама та дослідження ринку		7 8	
Витрати на відрядження-		15 2	
Витрати на нараховані внески на ФОП		76	50
Витрати на оплату праці	250	234	
Транспортні витрати	1 024	836	
Інші витрати	140 70		
Всього	1 619 1 229		

6.ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ

у тисячах гривень (без ПДВ)	за	2019 рік	2020 рік
Штрафи, пені, неустойки		4 6	
Собівартість реалізованих виробничих запасів		5 549	165
Сумнівні та безнадійні борги	64		
Податки	2 721 3 048		
Інші операційні витрати		791 277	
Всього		9 129 3 496	

7.ФІНАНСОВІ ДОХОДИ І ВИТРАТИ

у тисячах гривень (без ПДВ)	за	2019 рік	2020 рік
Інші фінансові доходи (відсотки банку)	1 1		
Інші доходи			
Всього		1 1	

8.ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Станом на 31 грудня 2020 року витрати по податку на прибуток Товариства складають- 581 тис. грн.

Поточний податок 556 тис. грн.

Відстрочені податкові активи на 31.12.2020 року - 2 тис. грн.

9.ОСНОВНІ ЗАСОБИ

у тисячах гривень

Групи основних засобів	На початок року	Надійшло за рік	Зміна первісної вартості	Вибутло	Амортизація за період	На кінець року
Первісна вартість	Знос	Первісна вартість	Знос	Первісна вартість	Знос	
Інвестиційна нерухомість	5 6221 366595	6221 425				
Будинки, споруди	26 53010 95218424426	71411 196				
Машини та обладнання	51 01343 50633280228021	36148 24442 065				
Транспортні засоби	1 7101 384848792	5581 463				
Інструменти, прилади (меблі)	1 5301 32446202202651	3741 187				
Тимчасові споруди	85858585					
Малоцінні необоротні матеріальні активи	34825372424265378276					
Інші основні засоби	126001127					
РАЗОМ	86 85058 8769662173 0463 0461 87484 98757 704					

10.НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

у тисячах гривень

Нематеріальні активиБалансова вартість на початок рокуАмортизаційні відрахування за рікБалансова вартість на кінець року
Програма 1-С Підприємство 358 27
Рекламно-презентаційний відеоролік 1 1 0
Дозвіл на викиди забруднюючих речовин24321
Програмна продукція Microsoft Office 3651
РАЗОМ601249

11.ЗАПАСИ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
Сировина і матеріали	8 465	5 071
Паливо	20	6
Запасні частини	287	291
Напівфабрикати	1 973	544
Готова продукція	16 425	20 472
Товари	417	416
Всього	27 587	26 800

12.ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
Торгівельна заборгованість	5 764	5 216
Резерв (148) (12)		
Інша поточна дебіторська заборгованість	52	342
Всього	5 668	5 546

13.ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
Грошові кошти на рахунках у банку	10	5
Грошові кошти готівкові (каса)	2	97
Всього	12	102

14.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
	3794	3 794

15.КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
Торгівельна заборгованість	11 728	9 533
Інша поточна заборгованість	18 827	19 600
Всього	30 555	29 133

16.ІНШІ ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

у тисячах гривень (без ПДВ) за	2019 рік	2020 рік
Заборгованість з оплати праці	1 112	1 262
Заборгованість по внескам ФОП	277	306
З одержаних авансів	10 354	8 527
Заборгованість з бюджетом і позабюджетними фондами		1 015
Всього	12 758	11 198

17. ЗАЛИШКИ ТА ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАНИМИ СТОРОНАМИ

у тисячах гривень	Заборгованість на початок періоду	Обороти за період	Заборгованість на кінець періоду
Дебіторська	Кредиторська	Дебіторська	Кредиторська

ТОВ «ЕНВІЛ»
 -розрахунки за товари, роботи
 -поворотна ФД22 822
 7 435

15 387 10 000

10 00012 822
 7 435

5 387
 ТОВ «Грін Апекс»10 00010 000
 Всього 17 3591 890 4 643 20 112

18. РЕЗЕРВИ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

у тисячах гривень

на початок року створеновикористано на кінець року

резерв сумнівних боргів	148	-128	8		12
забезпечення на виплату відпусток		1 510	1 677	1 587	1 600
Разом	1 658	1 549	1 595	1 612	

19.ЗМЕНШЕННЯ ІНШОЇ ПОТОЧНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

у тисячах гривень

на початок рокуна кінець рокурізниця

Дебіторська заборгованість за авансами		1 232	1 664	- 432
Інша поточна дебіторська заборгованість		52	342	- 290
Разом	1 284	2 006	- 722	

20.ЗБІЛЬШЕННЯ ІНШИХ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

у тисячах гривень на початок року на кінець року різниця

Кредиторська заборгованість за авансами		10 354	8 527	-1 827
Інші поточні зобов'язання		18 827	19 600	773
Разом	29 181	28 127	-1 054	

21. ІНВЕСТИЦІЙНА НЕРУХОМІСТЬ

у тисячах гривень

первісна вартість зносзалишкова вартість

Ангар 31 26 5
 Будівля Б 1 865 7871 078
 Будівля ІБК 1 676 3881 288

Навіс- ангар №2 2 050 2241 826
Разом 5 622 1 425

4 197

6.ЗМІНИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Фінансова звітність Товариства представлена за обліковою політикою у відповідності з МСФЗ. Змін в обліковій політиці на поточний період чи на будь-який попередній період не було тому впливу від змін (існуючого або потенційного) на майбутні звітні періоди не було.

7.ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ

Керівництво Товариства встановлює порядок, дату підпису фінансової звітності та осіб, що мають повноваження її підпису. При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати та відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО10. Корируючі події свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду, не коригуючі – свідчать про умови, що виникли після закінчення звітного періоду. Товариство коригує показники фінансової звітності у разі якщо події після звітної дати є такими, що коригування показників є необхідним (пов'язані з підтвердженням або спростуванням обставин, існуючих на звітну дату а також оцінок і суджень керівництва, здійснених в умовах невизначеності й неповноти інформації станом на звітну дату). Товариство розкриває характер таких подій й оцінку їх фінансових наслідків або констатує неможливість такої для кожної суттєвої категорії не коригованих подій, що відбулися після звітної дати.

Події, які б могли вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Компанії між датою балансу і датою затвердження керівництвом фінансової звітності, підготовленої до оприлюднення не відбувалося.

8. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ

Ця фінансова звітність за 2020 рік затверджена керівництвом і підписана від імені керівництва

24 лютого 2021 року наступними посадовцями:

Директор _____

Подлужний В. М.

Головний бухгалтер _____

Кот Т. В.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 – аудитори, 2 – суб'єкти аудиторської діяльності, 3 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес)	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31058616
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03057, М.Київ, вул. Смоленська, 6 кім.101
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4712
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	07.02.2020, 1
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020-31.12.2021
8	Думка аудитора	немодифікована
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	
д/н		
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	20/1, 10.02.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	17.03.2021-30.03.2021
12	Дата аудиторського звіту	30.03.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	7500,00
14	Текст аудиторського звіту	

Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" аудиторський звіт незалежного аудитора щодо фінансової звітності емітента за 2020 рік не є обов'язковим. Добровільний аудит не проводився.

Приватним підприємством "ІНФОРМАУДИТ" було здійснено виконання завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо Звіту про корпоративне управління.

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Подлужний В.М., який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» має думку, наскільки це йому відомо, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки ПрАТ «Деревообробний комбінат №7», а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ «Деревообробний комбінат №7». ПрАТ «Деревообробний комбінат №7» не має юридичних осіб, які перебувають під його контролем.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
22.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.04.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Поле "Дата оприлюднення Повідомлення..." не зазначається ПрАТ у разі якщо щодо цінних паперів товариства не здійснювалася публічна пропозиція (ст.39 п.4 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок")